

Instruktion

Trafiksikkerhedsrevision

*Definition: En instruktion beskriver præcist hvordan konkrete opgaver og aktiviteter skal udføres.
Instruktioner SKAL følges*

Indhold

Indhold	2
1 Formål	2
2 Målgruppe og gyldighedsområde	2
2.1 Målgruppe	2
2.2 Gyldighedsområde	2
3 Opgaver og aktiviteter	3
3.1 Opgaver	3
3.2 Aktiviteter	3
3.2.1 Trafiksikkerhedsrevisioner	3
3.2.2 Organisation	4
3.2.3 Revisionstrin, mindre anlæg	4
3.2.4 Revisionstrin, større anlæg	4
3.2.5 Bestilling	5
3.2.6 Revisionsgrundlag, trin 2 (skitseprojekt)	5
3.2.7 Revisionsgrundlag, trin 3 (detailprojekt)	6
3.2.8 Besigtigelse	6
3.2.9 Afklarende møde	7
3.2.10 Afhandling	7
4 Definitioner	7
5 Dokumentstyring	7

1 Formål

Formålet med denne instruktion er at beskrive, hvordan og hvornår trafiksikkerhedsrevisioner skal gennemføres i Vejdirektoratet på mindre og større anlæg.

2 Målgruppe og gyldighedsområde

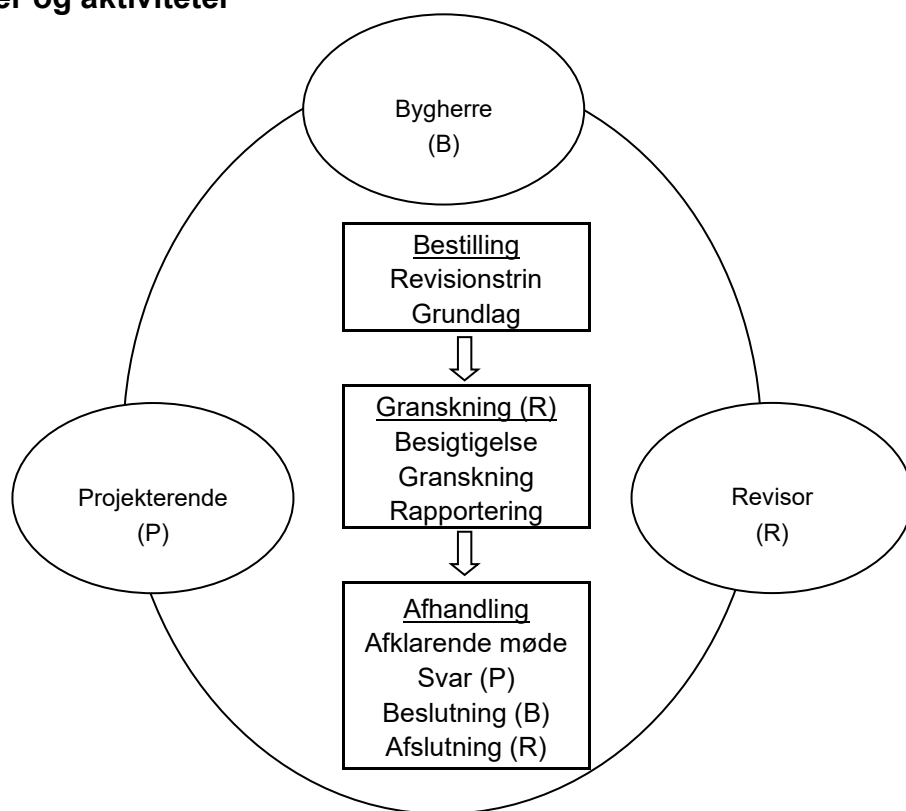
2.1 Målgruppe

- Projektledere og fagprojektledere i Vejdirektoratet, som har ansvar for et projekt på statsveje, herunder bestilling af eventuelle rådgivningsydelser vedrørende projektering og trafiksikkerhedsrevision.
- Projekterende, som udfører projektering af statsveje
- Trafiksikkerhedsrevisorer, som udfører trafiksikkerhedsrevision på statsveje

2.2 Gyldighedsområde

Instruktionen gælder for alle infrastrukturprojekter på statsveje.

3 Opgaver og aktiviteter



3.1 Opgaver

Roller og ansvar i revisionsprocessen fremgår af håndbogen 'Trafiksikkerhedsrevision', september 2024.

3.2 Aktiviteter

Aktivitet	Ansvar
3.2.1 Trafiksikkerhedsrevisioner TS-revisioner gennemføres i henhold til principperne i håndbogen 'Trafiksikkerhedsrevision', september 2024. TS-revisioner af projekter på det transeuropæiske vejnet skal desuden gennemføres i henhold til 'Bekendtgørelse om forvaltning af vejinfrastrukturens sikkerhed'. TS-revisioner på statsveje skal foretages med deltagelse af mindst én person, der er certificeret til at udføre trafiksikkerhedsrevisioner. Vejdirektoratets egne certificerede trafiksikkerhedsrevisor kan foretage TS-revisioner på statsveje, hvis de ellers kan leve op til kravet om uvildighed. Listen med certificerede trafiksikkerhedsrevisor kan findes på vd.dk.	Bygherre

Aktivitet	Ansvar														
3.2.2 Organisation De tre parter i en TS-revision på statsveje defineres som: Bygherre: Vejdirektoratet repræsenteret ved projektlederen Projekterende: Rådgiver eller Vejdirektoratets projekteringsafdeling for vejdesign (ved in-house projekter) Revisor: Den eller de uafhængige personer, som gransker projektet. Ved større anlæg kan fagprojektlederen for vejprojektet agere på vegne af bygherren, hvis en rådgiver varetager projekteringen. Ved <i>totalentrepriser</i> vil TS-revision typisk være en del af entreprenørens ydelser. Her defineres de tre parter i TS-revision som: Bygherre: Vejdirektoratet Projekterende: Entreprenøren Revisor: Den eller de uafhængige personer i entreprenørens organisation, som gransker projektet. Bygherren skal godkende revisor.	Revisor/ projekterende/ bygherre														
3.2.3 Revisionstrin, mindre anlæg Mindre og mellemstore projekter skal revideres på trin 2, 3 og 4 i henhold til nedenstående skema. Revision på trin 1 og 5 er valgfri^{1,2}. <table border="1" data-bbox="256 1160 1109 1411"> <thead> <tr> <th>Fase (mindre anlæg)</th><th>Revisionstrin</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Analyse</td><td>1 (valgfri)^{1,2}</td></tr> <tr> <td>2 Programmering</td><td>2</td></tr> <tr> <td>4 Projekt til anlæg</td><td>2 (valgfri) 3</td></tr> <tr> <td>5 Anlæg</td><td>4</td></tr> <tr> <td>6 Projektafslutning</td><td>5 (valgfri)¹</td></tr> </tbody> </table> ¹ Projekter på det transeuropæiske vejnet skal revideres på trin 2, 3, 4 og 5, jf. bekendtgørelsen. Revision på trin 1 er valgfri. ² Sortpletanalyser og analyser af grå strækninger skal altid revideres i fase 1.	Fase (mindre anlæg)	Revisionstrin	1 Analyse	1 (valgfri) ^{1,2}	2 Programmering	2	4 Projekt til anlæg	2 (valgfri) 3	5 Anlæg	4	6 Projektafslutning	5 (valgfri) ¹	Bygherre		
Fase (mindre anlæg)	Revisionstrin														
1 Analyse	1 (valgfri) ^{1,2}														
2 Programmering	2														
4 Projekt til anlæg	2 (valgfri) 3														
5 Anlæg	4														
6 Projektafslutning	5 (valgfri) ¹														
3.2.4 Revisionstrin, større anlæg Store projekter skal revideres på alle trin 1 – 5 og i alle faser i henhold til nedenstående skema. <table border="1" data-bbox="256 1724 1109 1975"> <thead> <tr> <th>Fase (større anlæg)</th><th>Revisionstrin</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Forundersøgelser</td><td>1</td></tr> <tr> <td>2 VVM-undersøgelser</td><td>2</td></tr> <tr> <td>3 Projekt til besigtigelse</td><td>2*</td></tr> <tr> <td>4 Projekt til anlæg</td><td>3</td></tr> <tr> <td>5 Anlæg</td><td>4</td></tr> <tr> <td>6 Garanti</td><td>5</td></tr> </tbody> </table>	Fase (større anlæg)	Revisionstrin	1 Forundersøgelser	1	2 VVM-undersøgelser	2	3 Projekt til besigtigelse	2*	4 Projekt til anlæg	3	5 Anlæg	4	6 Garanti	5	Bygherre
Fase (større anlæg)	Revisionstrin														
1 Forundersøgelser	1														
2 VVM-undersøgelser	2														
3 Projekt til besigtigelse	2*														
4 Projekt til anlæg	3														
5 Anlæg	4														
6 Garanti	5														

Aktivitet	Ansvar
* Der skal gennemføres trin 2 revisioner forud for både linjebesigtigelse og detailbesigtigelse. TS-revisionen forud for detailbesigtigelsen benævnes <i>supplerende trin 2 revision</i>.	
3.2.5 Bestilling På <u>eksterne projekter</u> bestilles TSR af den projekterende på eget initiativ, med mindre andet er aftalt med Vejdirektoratets projektleder/fagprojektleder. På <u>in-house projekter</u> bestilles TSR af projektleder eller fagprojektleder, hvis en sådan er tilknyttet projektet. Dette vil altid være tilfældet i fase 3 – 5 og ofte også i fase 2. Ved bestilling skal det tydeligt fremgå, hvem de forskellige parter er, og hvem revisor kommunikerer med. Det skal aftales med revisor, om revisionsgrundlaget skal fremsendes som pdf-filer og/eller på papir. Denne instruktion vedlægges bestillingen.	Projekterende (eksterne projekter) PL, FPL (in-house projekter)
3.2.6 Revisionsgrundlag, trin 2 (skitseprojekt) Bestilleren samler og sender revisionsgrundlag til revisor. Materialet skal omfatte: • Kort projektbeskrivelse, herunder projektændringer siden sidste revision • Projektforudsætninger, herunder planlægningshastighed og dimensionerende hastighed* • Bemærkninger fra relevante myndigheder (kommune, politi, trafikselskab mv.) • Trafik- og ulykkesdata • Oversigtsplan • Notat vedr. overordnet vejvisning og principper for kørebaneafmærkning** • Planer med kørebaneafmærkning** • Signalprojekt (fase 1) • Længdeprofiler • Normaltværsnit • Kopi af tidligere TS-revisioner * Projektforudsætninger ved større anlæg kan med fordel samles i en <i>Projektbasis</i>, som indeholder f.eks. bestemmelser fra anlægslov, tværprofiler, hastigheder og dimensionsgivende køretøjer mv. Som bilag til projektbasis udarbejdes et oversigts-skema, der indeholder oplysninger om eksisterende og fremtidige tværprofiler og hastigheder for hovedstrækningen og alle øvrige berørte veje. ** Hvis der ikke udarbejdes skitseprojekt for kørebaneafmærkning til trin 2 revisionen, bør principperne angives i et notat, f.eks. med henvisning til lignende projekter eller skitser fra håndbøgerne. Ved <u>større anlæg</u> skal materialet senest sendes til revisor, så betids at eventuelle projektændringer kan nå indarbejdet inden overdragelse af besigtigelsesprojektet til afdelingen for arealerhvervelse. Kun undtagelsesvist sendes materialet efter overdragelsen	Projekterende (eksterne projekter) PL, FPL (in-house projekter)

Aktivitet	Ansvar
af besigtigelsesprojektet, men så betids at den projekterende kan nå at indarbejde eventuelle projektændringer inden selve besigtigelsen.	
3.2.7 Revisionsgrundlag, trin 3 (detailprojekt) Bestilleren samler og sender revisionsgrundlag til revisor. Materialet skal omfatte: • Kort projektbeskrivelse, herunder projektændringer siden sidste revision • Projektforudsætninger, herunder planlægningshastighed og dimensionerende hastighed* • Bemærkninger fra relevante myndigheder (kommune, politi, trafikselskab mv.) • Trafik- og ulykkesdata • Oversigtsplan • Planer (med angivelse af overhøjde i kurver) • Planer – kørebaneafmærkning • Længdeprofiler • Normaltværsnit • Planer – vejudstyr (autoværn, hegn, støjskærme mv.) • Beplantningsplaner • Vejvisningsplaner (færdsels- og vejvisningstavler) • Vejbelysningsplaner • Signalprojekt • Kopi af tidligere TS-revisioner * Ved større anlæg opdateres <i>Projektbasis</i> fra fase 3. Detailprojekter, der sendes til trafiksikkerhedsrevision, skal <u>altid</u> inkludere stribe- og skilteplaner. Ved <u>mindre anlæg</u> skal materialet sendes til revisor mindst en måned før udbud, så den projekterende kan nå at indarbejde eventuelle projektændringer inden udbud eller som rettelsesblade i tilbudsperioden. Ved <u>større anlæg</u> skal materialet senest sendes til revisor umiddelbart efter offentliggørelse af udbuddet. Det er vigtigt, at revisor kan granske det samlede projekt, selv om det bliver udbudt i flere entrepriser over tid.	Projekterende (eksterne projekter) PL, FPL (in-house projekter)
3.2.8 Besigtigelse Der <u>skal</u> foretages besigtigelse på lokaliteten i forbindelse med TS-revisioner på trin 2 - 5. <i>Supplerende</i> besigtigelser kan foretages vha. net-baserede billedprogrammer, f.eks. Google Street View. Besigtigelse i forbindelse med TSR trin 4 og 5 skal foretages både i dagslys og mørke.	Revisor

Aktivitet	Ansvar
3.2.9 Afklarende møde Ved TS-revisioner på trin 2 og 3 skal der som udgangspunkt holdes et afklarende møde mellem revisor og den projekterende, hvor 1. udkast til revisionsrapport gennemgås.	Revisor/projekterende
3.2.10 Afhandling Revisor sender den <i>kvalitetssikrede</i> revisionsrapport til bestilleren, der sender en kopi til bygherren i trafiksikkerhedsrevisionen. Den projekterende udarbejder svar til revisionsrapporten, hvor der tages stilling til alle problemstillinger og de foreslåede løsninger. Hvis revisor og den projekterende er enige i problemstillingen, tager bygherren som udgangspunkt ændringen til efterretning. Hvis revisor og den projekterende er uenige i problemstillingen, har bygherren følgende muligheder: 1. Bygherren anerkender problemstillingen, og - Revisors løsningsforslag følges, eller - Der udarbejdes et alternativt forslag, som afhjælper problemet 2. Bygherren forkaster problemstillingen, og projektet ændres ikke. Den projekterendes svar og bygherrens afgørelse (i tilfælde af uenighed) kan skrives ind i revisionsrapporten under den enkelte kommentar. Bestilleren sender revisionsrapporten med den projekterendes svar og bygherrens afgørelse til revisor. Revisor kan herefter afslutte revisionen.	FPL/FA/PM

4 Definitioner

PL	Vejdirektoratets projektleder
FPL	Vejdirektoratets fagprojektleder for projektering (FPL-DESIGN)
FA	Vejdirektoratets fagansvarlige for projektering (FA-VEJ)
PM	Vejdirektoratets projektmedarbejder for projektering (PM-VEJ)

5 Dokumentstyring

Godkendt af	Enhed/netværk	Fagtema	Næste revision	Dokument nr.	Dok. oversigt	Adgang
MIAN / DT-PV-PRV, 12.02.2023	DT-PV / Netværk Fagledelse	Vej- og trafik faglighed	Februar 2027	EMN-2024-76044	[x] Ja [] Nej	[x] Intern [x] Ekstern