

# Dokumentstyring

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Godkendt af | Enhed/netværk | Emne i KLS | Næste revision | Adgang | Journal nr. | Forfatter |
| KIR  /DT-TES  18-10-2022 | DT-TES-TBOA/ Arbejdsmiljø iht. Bygherreansvar | Styring af entrepriser – Arbejdsmiljø under udførelsen | 31-05-2023 | Intern  Ekstern | 13/19170-9 | ARS/CACC 18-08-2022 |

Slettes ved brug af paradigmet.

PLAN FOR SIKKERHED OG SUNDHED - PSS

<Driftsarbejder>  
<Vedligehold af belægninger/Asfaltreparationer>  
<Vedligehold af kørebaneafmærkning/Nymarkering/Genmarkering>

Entreprise <nummer og betegnelse>

Strækningen <betegnelse*>*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rev. Nr.** | **Dato** | **Bemærkninger** |
| <Rev. Nr.> | <Dato> | <Navn/firma> |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| *Definition: Et paradigme er et dokument/skabelon med en række præformaterede oplysninger samt redigerbare felter, der gør det nemmere at udarbejde det endelige dokument.* |

**Indholdsfortegnelse**

[Dokumentstyring 1](#_Toc112228996)

[1 Generelt 3](#_Toc112228997)

[2 Beskrivelse af entreprisen 5](#_Toc112228998)

[3 Tidsplan 5](#_Toc112228999)

[4 Arbejdspladsens arbejdsmiljøorganisation og adresseliste 5](#_Toc112229000)

[5 Pladsindretning 6](#_Toc112229001)

[6 Fællesområder og færden i forbindelse med dem 7](#_Toc112229002)

[7 Fælles sikkerhedsforanstaltninger 7](#_Toc112229003)

[8 Særligt farligt arbejde 9](#_Toc112229004)

[9 Kontrol af installationer og sikkerhedsforanstaltninger 10](#_Toc112229005)

[10 Beredskabsplaner 10](#_Toc112229006)

[11 Sikkerhedsmøder 11](#_Toc112229007)

[12 Arbejdsulykker 11](#_Toc112229008)

[13 Særlige forhold og foranstaltninger 11](#_Toc112229009)

[14 Ajourføring 12](#_Toc112229010)

[15 Myndigheder 12](#_Toc112229011)

[BYGGEPLADSENS BEREDSKABSPLAN 13](#_Toc112229012)

Bilag:

* Entreprenørens arbejdsprocesbeskrivelser/APV
* Entreprenørens egen beredskabsplan
* Afmærkningsplaner for trafikafvikling
* Referater
* M.fl.

# Generelt

Nærværende Plan for Sikkerhed og Sundhed (PSS) er gældende for planlægning og koordinering af arbejdsmiljøarbejde og baserer sig på:

* Den gældende lovgivning omkring arbejdsmiljø - herunder [Bygherrens pligter](https://at.dk/regler/bekendtgoerelser/bygherrens-pligter-117/)
* Vejdirektoratets politik for arbejdsmiljø
* Entreprisens drifts- og vedligeholdelseskontrakt
* At arbejde ved eller på trafikerede arealer er særlig farligt arbejde

Driftsherren er ansvarlig for at AMK-P (arbejdsmiljøkoordinator for planlægning og projektering) udarbejder kortlægning af særlig farlige forhold, arbejdsmiljøplan samt denne PSS. AMK-P’s rolle og opgave varetages af entreprenøren.

Driftsherren er ansvarlig for at AMK-B (arbejdsmiljøkoordinatoren under udførelsen) koordinerer og afgrænser sikkerheden og sundheden på arbejdspladsen og i arbejdsområdet. AMK-B’s rolle og opgave varetages af entreprenøren.

Driftsherren er ansvarlig for, at PSS er i overensstemmelse med de aktuelle forhold og de aktuelle aftaler om indretning af arbejdsstederne og for de gældende fælles sikkerhedsforanstaltninger.

Entreprenøren, som har kontrakt med Vejdirektoratet, har pligt til for såvel egne arbejder som på eventuelle underentreprenørers og leverandørers vegne at fremskaffe materiale og/eller oplysninger til brug for indsættelse i PSS, herunder pligt til at meddele ændringer til AMK-B samt til at ajourføre egne bidrag.

Entreprenørerne er således ansvarlige for at vedligeholde deres respektive bidrag til PSS samt meddele ændringer hertil til driftsherrens AMK-B hos entreprenøren.

Planen skal være tilgængelig for alle beskæftigede på entreprisen.

Enhver arbejdsgiver (entreprenører, leverandører mv.) er ansvarlig for at de beskæftigede på entreprisen er instrueret i forhold til indholdet af planen for sikkerhed og sundhed, orienteret om planens indhold, og ved hvor planen forefindes. Den enkelte arbejdsgiver skal instruere sine ansatte i forhold til de aftaler, der gælder for samarbejdet med de andre virksomheder på entreprisen.

Arbejdstilsynet stiller krav om, at arbejdsgiveren (entreprenører, underentreprenører, leverandører m.fl.) sikrer, at hver enkelt ansat uanset ansættelsesforholdets karakter og varighed får en tilstrækkelig og hensigtsmæssig oplæring og instruktion i at udføre arbejdet på en sikker måde. Der skal gives oplysninger om de ulykkes- og sygdomsfarer, der eventuelt er forbundet med deres arbejde, herunder om arbejdsmedicinske undersøgelser, den ansatte har adgang til.

Ved besøg af eller kontakt med Arbejdstilsynet eller anden myndighed skal arbejdsmiljøkoordinatoren (AMK-B) straks orienteres.

Den systematiske opfølgning på entreprisens arbejdsmiljøforhold herunder denne plan med tilhørende bilag sker på sikkerhedsmøderne (eller på entreprenørens driftsmøder/ planlægningsmøder), hvor koordinering af kommende opgaver foretages.

Vejdirektoratets arbejdsmiljøpolitik:

Vejdirektoratet prioriterer et godt arbejdsmiljø med fokus på sikkerhed, trivsel og samarbejde. Forudsætningen for dette er, at vi alle tager ansvar for at skabe et godt arbejdsmiljø samt bidrager til en attraktiv arbejdsplads, hvor der er mulighed for at yde en god indsats og bidrage til at løse Vejdirektoratets strategi.

Vejdirektoratet:

* har ansvaret for, at det arbejde, der udføres, foregår sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt, og at gældende love og regler overholdes
* har defineret arbejde ved eller på trafikerede arealer som særlig farligt arbejde
* arbejder løbende på at forbedre arbejdsmiljøet og forebygge arbejdsulykker, stress, chikane, trusler, vold og andre arbejdsmiljømæssige udfordringer
* tænker arbejdsmiljømæssige aspekter ind på et tidligt tidspunkt, fx ved ombygninger, flytninger, forandringer m.m.

Alle, der arbejder i og for Vejdirektoratet, skal medvirke til at:

* identificere og forebygge hverdagens arbejdsmiljømæssige risici
* samarbejde om arbejdsmiljø på alle niveauer

# Beskrivelse af entreprisen

I drifts- og vedligeholdelsesentrepriser udføres en række løbende drifts- og vedligeholdelsesopgaver. Disse opgaver vil kunne være afvanding (brønde, ledninger, regnvandsbassiner), skilte (tavler, stander), beplantning (fældning, pleje), rabatter, brolægning, vejbelysning, signalanlæg, striber, asfaltlapning, autoværn, græsslåning, fartvisere, nødtelefoner, hegn, renhold, vejmandstilsyn, asfaltarbejder m.fl.

<Her skal kort gives en uddybende beskrivelse af entreprisens arbejdsopgaver og arbejdssteder.>

# Tidsplan

Drifts- og vedligeholdelsesarbejder løses løbende hen over året. Nogle kan planlægges på forkant, andre vil blive udført akut.

**Planlægning af drifts- og vedligeholdelsesarbejdet:**

AMK-P (arbejdskoordinator i planlægningen og projektering)/entreprenøren skal i sin planlægning af drifts- og vedligeholdelsesarbejdet angive nedenstående punkter:

* Hvornår den enkelte arbejdsgiver/entreprenør har opgaver på et arbejdssted og den tid, der er afsat til de enkelte arbejder og arbejdsfaser:

<Her redegøres for overvejelser i planlægning for ovennævnte punkt>

* De perioder, hvor der evt. skal udføres arbejde, som omfatter særlig farligt arbejde:

<Her redegøres for overvejelserne om, hvordan det særligt farlige arbejde spiller ind på tiden/varigheden og hvilke tidsmæssige udfordringer det giver>

Vejdirektoratet har defineret, at arbejde ved eller på trafikerede arealer er omfattet af særlig farligt arbejde.

**Udførelse af drifts- og vedligeholdelsesarbejdet:**

Entreprenøren skal til enhver tid kunne redegøre for, at der er planlagt tilstrækkelig tid til drifts- og vedlige-holdelsesarbejdet i forhold til sikkerhed og sundhed.

# Arbejdspladsens arbejdsmiljøorganisation og adresseliste

Entreprisens arbejdsmiljøorganisation, skal indeholde navne på arbejdsledere og arbejdsmiljørepræsentanter fra de respektive arbejdsgivere, entreprenører, leverandører m.fl.

Arbejdspladsens arbejdsmiljøorganisation

Bokse skal udfyldes/redigeres/suppleres.

AMK-B = Arbejdsmiljøkoordinator under udførelse, AMK P = Arbejdsmiljøkoordinator under planlægning og projektering, AL = arbejdsleder, AMR = Arbejdsmiljørepræsentant.

Entreprisens hhv. arbejdsstedets adresseliste

| **Part** | **Firma og adr.** | **Funktion** | **Navn** | **Tlf. nr.** | **E-mail** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Driftsherre |  | Entrepriseleder |  |  |  |
| Arbejdsmiljø-koordinator AMK-P |  | Arbejdsmiljø-  koordinator for planlægning og projektering |  |  |  |
| Arbejdsmiljø-koordinator AMK-B |  | Arbejdsmiljø-  koordinator under udførelse |  |  |  |
| <Entreprenør 1> |  | Arbejdsleder |  |  |  |
| Arbejdsmiljø-repræsentant |  |  |  |
| <Underentreprenør 1.1> |  | <Arbejdsleder> |  |  |  |
| <Arbejdsmiljø-repræsentant> |  |  |  |

# Pladsindretning

Ved drift og vedligehold vil opgaverne ofte foregå fortløbende over en strækning eller være af kortere varighed. Dermed oprettes der ikke en egentlig anstillingsplads/skurby/byggepladsindretning, men entreprenøren skal til enhver tid leve op til Arbejdstilsynets krav vedr. velfærdsforanstaltninger.

Arbejdsstedet er på drifts- og vedligeholdelsesopgaver oftest VD’s egne arealer.

Planlægningsfase

Som en del af planlægningen indhentes en rådighedstilladelse (ROV).

Som en del af planlægningen skal entreprenøren via dennes AMK-P indarbejde følgende (såfremt det er aktuelt):

* Eksisterende arbejdsmiljørisici på arbejdsstedet samt hvilke arbejdsmiljørisici
* Til- og frakørselsforhold
* Transportveje/flugtveje/redningsveje/evt. interimsveje
* Plads til adskillelse af gående og kørende trafik
* Der angives områder, hvor der er flere arbejdsgivere samtidigt (fællesområder).

Udførelsesfase

Ovenstående informationer fra planlægningen skal entreprenørerne arbejde videre med i en sådan detaljeringsgrad, at det er muligt at udføre arbejdet sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

# Fællesområder og færden i forbindelse med dem

Ved fællesområde forstås et område, hvor to eller flere arbejdsgivere arbejder på samme sted og tid.

Af pkt. 7 ses hvem der har ansvar for etablering og vedligeholdelse samt fjernelse af sikkerhedsforanstaltninger i fællesområder.

På koordinerende sikkerhedsmøder/drift- og vedligeholdelsesmøder koordineres og beskrives detaljer vedr. regler for færden på og i forbindelse med fællesområder, herunder skiltning, restriktioner, adskilte gang- og køreveje, flugtveje, adgang for beredskabskøretøjer m.m.

# Fælles sikkerhedsforanstaltninger

De enkelte entreprenørers aktuelle ansvarsområder i forhold til sikkerhedsforanstaltninger i fællesområderne er angivet i skemaet nedenstående, som skal ajourføres løbende.

AMK-B definerer hvem, der løbende er ansvarlig for at etablere, vedligeholde og fjerne nødvendige fælles sikkerheds-, sundheds- og velfærdsforanstaltninger.

Entreprenørerne er forpligtet til at etablere, overvåge, vedligeholde, håndhæve samt på det tidspunkt, det aftales på de koordinerende sikkerhedsmøder, at nedtage og bortbringe enhver foranstaltning til fremme af de beskæftigedes sikkerhed og sundhed, som er nødvendige for egne og underentreprenørers beskæftigede på arbejdspladsen.

Uden for fællesområderne er de enkelte entreprenørers arbejdsleder/arbejdsmiljørepræsentant ansvarlig for sikkerheds- og sundhedsforanstaltningerne, indenfor entreprenørens egne arbejder.

Listen for ansvar i fællesområder tilrettes den aktuelle entreprise af AMK-P i planlægning og senere af AMK-B. Manglende punkter tilføjes og overflødige punkter fjernes.

| Ansvarsområde | Ansvarlig | Periode |
| --- | --- | --- |
| Generelt | | |
| Opbevare entreprenørens egen beredskabsplan(-er) et tilgængeligt sted ved opgaven (f.eks. i biler) | <Entreprenøren> | <Dato> |
| Orientere ansatte om indholdet i PSS og relevante afmærkningsplaner for trafikafvikling | <Den enkelte entreprenør> | <Dato> |
| Rådighedstilladelsen skal være tilgængelig (m.h.t. fælles arbejdsområder) | <Entreprenøren> | <Dato> |
| Retningslinjer for opstart af arbejder der kræver særligt hensyn til arbejdsmiljø herunder ”særligt farlige arbejder” | <Entreprenøren> | <Dato> |
| Arbejdsområde | | |
| Opsætning og vedligeholdelse af afmærkning af vejarbejde | <Entreprenøren> | <Dato> |
| Opsætning og vedligeholdelse af sekundært værn mod trafik i arbejdsområder | <Entreprenøren> | <Dato> |
| Opsætning og vedligeholdelse af afmærkning af materialeoplag mv. | <Entreprenøren> | <Dato> |
| Opsætning og vedligehold af adskillelse for gående og kørende | <Entreprenøren> | <Dato> |
| Arbejdsplads/arbejdsområde | | |
| Materielcontainere eller lignende placeres iht. aftale med formand og/eller arbejdsmiljøkoordinator | <Entreprenøren> | <Dato> |
| Etablering, vedligeholdelse og fjernelse af oplagspladser | <Entreprenøren> | <Dato> |
| Aflæsningsplads med stabilt underlag | <Entreprenøren> | <Dato> |
| Rækværk, tekniske foranstaltninger mv. | | |
| Afdækning af brønde, huller og udsparinger | <Entreprenøren> | <Dato> |
| Sikkerhedsforanstaltninger, som midlertidigt fjernes, skal retableres på forsvarlig måde hurtigst muligt og altid, når et arbejdsområde forlades | <Entreprenøren> | <Dato> |
| Adgangs- og flugtveje | | |
| Det skal sikres, at adgangs-, flugt- og transportveje holdes ryddede | <Entreprenøren> | <Dato> |
| Gangbroer over egne udgravninger | <Entreprenøren> | <Dato> |
| Etablering og vedligehold af trapper, ramper eller lignende | <Entreprenøren> | <Dato> |
| Renholdelse af offentlige veje | <Entreprenøren> | <Dato> |
| Oprydning | | |
| Orden og rydelighed | <Entreprenøren> | <Dato> |
| Førstehjælpskasse, øjenskyl, ildslukker | | |
| Førstehjælpsmaterialer og udstyr | <Entreprenøren> | <Dato> |
| Ildslukkere forefindes (eftersyn og krav til kontrol) | <Entreprenøren> | <Dato> |

# Særligt farligt arbejde

Områder, hvor arbejdet medfører særlig farligt arbejde, er listet på følgende sider.

Den enkelte entreprenør skal udarbejde arbejdsprocesbeskrivelse for disse og de skal vedlægges PSS’en som bilag. Arbejdsprocesbeskrivelsen kan mht. arbejdsmiljø erstattes af en arbejdspladsvurdering (APV), der imødekommer gældende lovgivningskrav. Det er vigtigt, at alle beskæftigede på arbejdsstedet er instrueret i arbejdsprocesserne.

Afgrænsning af særligt farligt arbejde behandles på koordinerende sikkerhedsmøder/planlægningsmøder.

Den enkelte entreprenør udarbejder en liste over farlige stoffer og materialer med tilhørende arbejdspladsbrugsanvisning, der anvendes i fællesområderne. Listerne indsættes som bilag i PSS’en.

Ved eventuelle tillæg eller ændringer af arbejdsmetoder/materialevalg, revideres listerne i form af tilføjelser og historikken bevares.

Vejdirektoratet har defineret, at alt arbejde ved eller på trafikerede arealer er omfattet af særlig farligt arbejde. I skemaet tilføjes manglende procesaktivister og/eller overflødige punkter fjernes. Alle øvrige kolonner udfyldes.

| Procesaktivitet | Særligt farlige  arbejder | Risici | Lokalitet | Henvisning om forslag til udførelsesmetode, herunder AT og BAR vejledninger m.fl. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Trafik | | | | |
| <Trafikafvikling> | <Opsætning af afmærkning af vejarbejde> | <Risiko for påkørsel> | <Sted> | <Se Håndbog, Afmærkning af vejarbejder m.m. og Lommebog for afmærkning af vejarbejde m.m.  At-vejledning 2.10.2-2 Advarselsklæder> |
| Rabatter, grøfter og regnvandsbassiner | | | | |
| <Oprensning> | <Kontakt med forurenet bundjord/slam> | <Risiko for kontakt med biologiske og kemiske stoffer > | <Sted> | <At-vejledning D.2.23, Arbejde i forurenet jod.  BAR B&A ”Arbejde i forurenet jord” > |
|  | <angiv arbejde> | <angiv risici> | <Sted> | <angiv henvisning> |
| Brønde og ledninger | | | | |
| <Oprensning> | <Dybt hul d> 1,7 m> | <At styrte ned og blive kvalt > | <Sted> | <At-vejledning: ……> |
| <angiv arbejde> | <angiv risici> | <Sted> | <angiv henvisning> |
| Skilte | | | | |
| <Udskiftning af skilt> | <Arbejde i højden> | <Fald fra højder> | <Sted> | <Løftemaskinel skal have tilstrækkelig kapacitet og understøtning.  At-vejledning D3.1 om løft, træk og skub. At-anvisning nr. 2.3.0.4 om anhugning> |
|  | <angiv arbejde> | <angiv risici> | <Sted> | <angiv henvisning> |
| Autoværn | | | | |
|  | <angiv arbejde> | <angiv risici> | <Sted> | <angiv henvisning> |
| Beplantning (fældning) | | | | |
|  | <angiv arbejde> | <angiv risici> | <Sted> | <angiv henvisning> |
| Vejbelysning | | | | |
|  | <angiv arbejde> | <angiv risici> | <Sted> | <angiv henvisning> |
| Signalanlæg | | | | |
|  | <angiv arbejde> | <angiv risici> | <Sted> | <angiv henvisning> |

# Kontrol af installationer og sikkerhedsforanstaltninger

Procedure for løbende kontrol med installationer og sikkerhedsforanstaltninger er placeret under bilagene.

# Beredskabsplaner

Entreprisens hhv. arbejdsstedets beredskabsplan:

Planen er overordnet og gældende for alle arbejdsgivere/entreprenører på entreprisen/arbejdsstedet.  
Den udarbejdes af AMK-P, og der følges op af AMK-B under udførelsen.

Beredskabsplanen skal være tilgængelig på arbejdsstedet for alle, og entreprisens arbejdsgivere skal være bekendte med planen.

Ved arbejdsulykker eller nærved-ulykker skal AMK-B straks orienteres.

Den enkelte entreprenørs beredskabsplan:

Den enkelte entreprenør udarbejder egne beredskabsplaner for egne arbejder. Denne skal afleveres til AMK-B og indsættes i PSS’en. Planen er specifik for den enkelte entreprenørs arbejde, og den er bilag til entreprisens og arbejdsstedets beredskabsplan i PSS’en.

Der skal indføjes oplysninger for ansvarlige personer inkl. telefonnumre i forbindelse med uheld.

Beredskabsplanen skal beskrive redningstiltag i forbindelse med udførelse af særligt farlige arbejder, beskrevet under pkt. 8 samt ved anvendelse af de farlige stoffer og materialer, som entreprenøren benytter.

Entreprenøren har ansvaret for udarbejdelse og ajourføring af beredskabsplanen.

Beredskabs-, evakuerings- og øvelsesplaner skal beskrives i entreprenørens beredskabsplan, hvis det er relevant. Det kan bl.a. være relevant i forbindelse med særlig farligt arbejde eller, hvis der på anden måde kan være særlig risiko for udslip af sundhedsfarlige stoffer, særlig fare for brand, eksplosion, ulykker el.lign. Det skal samtidig angives, hvem der står for den løbende kontrol og samordning af de forskellige planer.

# Sikkerhedsmøder

Entreprenøren skal deltage i møder vedrørende koordinering af arbejdsmiljø/sikkerhed.

Ved koordinerende sikkerhedsmøder forstås sikkerhedsmøder på entreprisen.

Ved afholdelse af koordinerende sikkerhedsmøde har alle arbejdsgivere med arbejdsleder og arbejdsmiljørepræsentant iht. arbejdsmiljøorganisationen pligt til at deltage. Mødedeltagerne skal have kompetence til at træffe bindende aftaler angående arbejdsmiljøarbejdet på arbejdspladsen.

På entrepriser med flere end 10 samtidigt beskæftigede sker koordineringen af sikkerheden på de koordinerende sikkerhedsmøder og for entrepriser med 10 eller færre beskæftigede sker koordineringen af sikkerheden på entreprisemøder. For entreprenører, der har færre end 5 beskæftigede på entreprisen, skal arbejdslederen deltage. For entreprenører, der har 5 eller flere beskæftigede på entreprisen, skal både arbejdsleder og arbejdsmiljørepræsentant deltage.

Der afholdes sikkerhedsmøde mindst hver 14. dag, og alle arbejdsgivere (entreprenører, underentreprenører, leverandører mv.), der har aktiviteter på arbejdsstedet i den kommende periode, inden næste møde skal deltage i mødet, når driftsherrens AMK-B indkalder.

Entreprenører/underentreprenører skal følge AMK-B’s anvisninger vedrørende arbejdsstedets sikkerhed og sundhed.

AMK-B udarbejder og udsender referater fra koordinerende sikkerhedsmøder.

Sikkerhedsrunderinger:

Sikkerhedsrunderinger skal gennemføres mindst én gang hver 14. dag såfremt der er mere end 10 beskæftigede på samme arbejdssted på samme tid. AMK-B beslutter, hvilke medlemmer af arbejdsmiljøorganisationen, der skal deltage i runderingerne. Det fremgår af de koordinerende sikkerhedsmødereferater, hvilke medlemmer der skal deltage på den næstkommende rundering. Efter hver rundering udarbejder entreprenøren et runderingsskema efter principperne for mønsterarbejdsplads. Tjekskemaer, der dokumenterer gennemgangen, fremsendes til AMK-B.

# Arbejdsulykker

Ved arbejdsulykker eller nærved-ulykker skal AMK-B straks orienteres. AMK-B skal tilkaldes, såfremt Arbejdstilsynet møder op på arbejdspladsen for at undersøge ulykken.

Alle entreprenører/underentreprenører på arbejdspladsen skal registrere og analysere arbejdsulykker og nærved-ulykker.

Derudover skal entreprenører/underentreprenører på koordinerende sikkerhedsmøder orientere om arbejdsulykker og nærved-ulykker, der er sket i perioden siden sidste møde.

# Særlige forhold og foranstaltninger

De særlige farlige arbejder er listet op under pkt. 8 og specifikke foranstaltninger fremgår af bilagene.

# Ajourføring

Den systematiske opfølgning på byggepladsens arbejdsmiljøforhold herunder PSS med tilhørende bilag sker på sikkerhedsmøderne, hvor koordinering af kommende opgaver ligeledes foretages.

AMK-B er ansvarlig for den løbende ajourføring af PSS.

# Myndigheder

Ved besøg af, eller kontakt med, Arbejdstilsynet eller anden myndighed skal AMK-B straks orienteres.

Hænges op et synligt sted på byggepladsen og medbringes i marken

# BYGGEPLADSENS BEREDSKABSPLAN

I forbindelse med ulykker med personskade:



Første hjælp

Skab sikkerhed:

* Stands ulykken
* Skab sikkerhed for dig selv og andre

Vurder personen

* Skab fri luft
* Se, føl og lyt
* Bleg, kold og klam hud
* Omtåget

Tryk 112 og oplys

* Hvem du er
* Hvor du ringer fra: Byggepladsen <vej nr. km/bro nr. GPS WGS84 dec. koordinater>
* Hvad er der sket
* Hvor er ulykken sket
* Hvor mange tilskadekomne
* Bliv ved telefonen indtil meldingen er forstået
* ”Vejviser” sendes til mødested for at guide redningskøretøjer

Trinvis hjælp

Giv førstehjælp og tilkald hjælp fra kollega

Kommunikation

Giv Vejdirektoratets arbejdsmiljøkoordinator besked <navn og tlf. nr.>

| Hvad sker der? | Specielle kendetegn | Hvad gør du? | Hvem kontaktes | Telefon | Bemærkninger |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ved **alvorlige** personskader |  | Standser ulykken og yder første hjælp eller får hjælp hertil:   * Tilkald hjælp * Ring 112   OPLYS:   * Hvor du ringer fra – opgiv altid telefonnummer * Hvad der er sket * Hvor ulykken er sket Driftspladsen <adresse> Angiv gerne nærmere placering * Hvor mange tilskadekomne * ”Vejviser” sendes til nærmeste indkørsel | **ALARM 112** (ventetid 15 sek.)  Kontakt nærmeste arbejdsleder. | 112  <tlf.nr.> | Politi kommer, hvis der rekvireres ambulance.  Arbejdstilsynet tilkaldes evt. af politiet.  Førstehjælpsudstyr er angivet på byggepladsplanen. |
| Ved personskader der kræver lægelig behandling |  |  | Hverdage kl. 8-16: Ring til **egen/nærmeste læge**  Hverdage fra kl. 16-8 samt weekender/helligdage:  Ring til **lægevagten**  Hvis du er blevet akut syg gælder det samme | <tlf.nr.>  <tlf.nr.> | |  |  | | --- | --- | | Beskrivelse: Ring altid inden du tager på skadestuen eller akutklinikken, se her på siden, hvor du skal ringe hen. | Ring altid før du tager af sted! |   **Skadestuen, Regionshospitalet:**  <adresse>  **Skadestuen, Regionshospitalet:**  <adresse> |
| Brand | Ild, røg | Afspær område ved risiko for yderligere uheld samt ved risiko for eksplosion af gasflasker. |  | **112** | Brandmateriel er angivet på byggepladsplanen. |
| Brud på gasledning | Stålledning med sort PE-belægning eller gul PEM-ledning.  Advarselsbånd GUL | Stop arbejdet og maskiner.  Afspær i radius af 50 m.  Undgå antændelse af gas. | Gasselskabet  <navn>  Evt. politi/brandvæsen | <tlf.nr.>  **112** |  |
| Brud på højspændingskabler  Over 10.000 V | Ligger minimum 0,70 m – 1,50 m nede.  Advarselsbånd RØD, udvendig kappe RØD.  (Ældre kabler: beskyttet med mursten eller lignende, udvendig kappe BLÅ/SORT/GRÅ). | Stop arbejdet.  Røm område, hvor der er brud.  Hold afstand og undgå kontakt.  Afbryd strøm, hvis muligt.  Lad aldrig området være ubevogtet, hvis der er spænding på. | Lokalt forsyningsselskab  <navn>  Evt. politi/brandvæsen | <tlf.nr.>  **112** |  |
| Brud på lavspændingskabler  Under 10.000 V | Ligger minimum 0,35 – 1,00 m nede.  Ved dybde 0,35 m, så brug af kabelrør/ svært plastdækbånd.  Advarselsbånd RØD, udvendig kappe GRÅ.  (Lidt ældre kabler: Advarselsbånd GUL evt. mærket ”Stærkstrøm”, udvendige kappe SORT). | Stop arbejdet.  Undgå kontakt.  Afbryd strøm, hvis muligt.  Lad aldrig området være ubevogtet, hvis der er spænding på. | Lokalt forsyningsselskab  <navn> | <tlf.nr.> |  |
| Brud på lyslederkabler | Lysledere ligger i Ø40-70 trækrør eller alene (gule/sorte). | Ledninger må ikke berøres.  Ender frigraves og pakkes ind i plastic.  Ledningsejer står ofte på kabel/rør. | Ledningsejer  <navn> | <tlf.nr.> |  |
| Brud på telekabler | Telekabler er oftest orange/gule (evt. sorte). | Er ikke strømførende, er ikke farlige. | Ledningsejer  <navn> | <tlf.nr.> |  |
| Brud på fjernvarmeledning | Hovedledning: Stålrør med en sort isoleringskappe (SRO-kabel i isol.)  Stikledning: PVC/jernrør med isolering af sort polyethylen. Advarselsbånd VIOLET | Røm udgravning – der er risiko for varmt vand/dampudslip. | Fjernvarme forsyning  <navn> | <tlf.nr.> |  |
| Tingskade | Ved påkørsel af konstruktioner med risiko for efterfølgende personskade (stilladser, trappetårne m.m.) el.. | Stop arbejdet.  Evakuér området.  Kontakt arbejdsmiljø-koordinator. | Arbejdsmiljøkoordinator  <navn> | <tlf.nr.> |  |
| Særligt farligt arbejde | Særligt farligt arbejde, som kræver beredskab |  |  |  |  |