**Paradigme**

**Referat af ekstraordinært sikkerhedsmøde ved ulykker eller nærved hændelser**

Vejledning: Det er VD’s AMK-B, eller alternativt VD’s arbejdsmiljøansvarlige for entreprisen, der afgør behovet for afholdelse af ekstraordinært sikkerhedsmøde i forbindelse med undersøgelse og opfølgning på ulykker og nærved hændelser. I så fald skal dette paradigme anvendes.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Emne** | Møde nr. <nr.> | | | | | | | |
|  | Angiv arbejdssted: Motorvejen <betegnelse> eller Strækningen <betegnelse> | | | | | | | |
|  | Etape <nr. og betegnelse, evt. fra km til km> | | | | | | | |
|  | Entreprise <nr. og betegnelse> | | | | | | | |
| **Tilsynskontor** | <Adresse> | | | | | | | |
| **Dato** | <Dato og tidspunkt> | | | | | | | |
| **Referent** | <Navn> | | | | | | | |
| **Næste opfølgende møde:** | <Dato, tidspunkt og adresse> | | | | | | | |
| **Deltagere** | Navn | Initialer | Firma | **Del-tog** | **Af-bud** | | **Ude-blev** | |
|  | <Navn> Entreprenør – arbejdsleder | <init.> | <firma> |  | |  | |  |
|  | <Navn> Entreprenør – arbejdsmiljørepræsentant | <init.> | <firma> |  | |  | |  |
|  | <Navn> Arbejdsmiljøkoordinator | <init.> | <firma> |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
| **Fordelingsliste** | Navn | Initialer | Firma |  | |  | |  |
|  | <Navn> | <init.> | <firma> |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
| **Dagsorden** | Opfølgning på <ulykke eller nærved hændelse> vedrørende <ulykkens eller hændelsens art>, <SafetyNet sagsnummer XXXXXXXXXXX mv.>, <dato>, <lokation, stationering el. lign>. Der tages udgangspunkt i registrering og undersøgelse fra [SafetyNet](https://www.vejdirektoratet.dk/side/safetynet).  Link til SafetyNet paradigme for hhv. Ulykkesundersøgelse og Undersøgelse af nærved hændelser: [Internt KLS](https://vejdirektoratet.sharepoint.com/sites/VDplus-kvalitetsledelse/SitePages/Arbejdsmilj%C3%B8.aspx) / [Eksternt KLS](http://kls.vejdirektoratet.dk/DA/vejsektor/leverandoerportal/Kvalitetsledelsessystem/Inkoeb/Entreprisestyring/Tilsynogentreprisestyring/Sider/Arbejdsmilj%C3%B8-i-anl%C3%A6gsfasen.aspx). | | | | | | | |

<Ulykken eller Nærved hændelsen> blev drøftet og følgende blev konstateret:

| **Pkt.** | **Emne** | **Svar** |
| --- | --- | --- |
|  | Er ulykken/nærved hændelsen tilstrækkelig undersøgt? Oplys eventuelle mangler i undersøgelsen. |  |
|  | Er ulykken anmeldt til Arbejdstilsynet? |  |
|  | Er EASY nummeret registreret i SafetyNet? |  |
|  | Er bygherren og bygherrens arbejdsmiljøkoordinator informeret og skete dette rettidigt? |  |
|  | Er der truffet effektive handlinger både på kort og lang sigt, som sikrer, at hændelsen ikke indtræffer igen? |  |
|  | Hvad er status på de handlinger, der er igangsat jf. pkt. 5? Eventuelle aftaler om handlinger noteres. |  |
|  | Er der nogle anbefalinger til bygherre, rådgiver eller projekterende i relation til hændelsens undersøgelse – og er disse anbefalinger registreret på SafetyNet sagen? |  |
|  | Findes der billeder (uden personidentifikation), som kan understøtte undersøgelsen og er disse lagt på SafetyNet sagen? |  |
|  | Det kan være nødvendigt at understøtte undersøgelsen med sikkerhedsmøde referater, ROV tilladelser, div. Procedurer og beskrivelser – Er dette gjort? |  |
|  | Fungerede beredskabet? |  |
|  | Har hændelsen haft traumatiserende konsekvenser som fx chok eller lignende? (Der skal spørges ind til entreprenørens håndtering af psykisk førstehjælp) |  |
|  | Ved personskade oplyses kendt status på den tilskadekomne. Ved materielskade oplyses skadens omfang. |  |
|  | Blev arbejds- og sikkerhedsprocedurer fulgt? |  |
|  | Skal der ske en opdatering af undersøgelsen i SafetyNet? Hvis ja angives deadline. |  |
|  | <tilføj evt. flere emner….> |  |

Vurderes det, i samarbejde med entreprisens OHS funktion, at hændelsen skal formidles på tværs af projekter, sender VD’s AMK-B (el. arbejdsmiljøansvarlig) SafetyNet-sagen til SafetyNet@vd.dk.

# Dokumentstyring

Al rød tekst samt punktet Dokumentstyring skal slettes, når paradigmet udfyldes.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Godkendt af | Enhed/netværk | | Emne i KLS | Næste revision | Adgang | Journal nr. | Forfatter |
| KIR /DT-EOM  25-01-2023 | DT-TES /  Arbejdsmiljø iht. Bygherreansvar | Styring af entrepriser -> Fælles for entrepriser -> Møder under udførelsen | | 30-11-2024 | Intern  Ekstern | 13/19165-2 | CACC  /DT-EOM  23-01-2023 |

|  |
| --- |
| *Definition: Et paradigme er et dokument/skabelon med en række præformaterede oplysninger samt redigerbare felter, der gør det nemmere at udarbejde det endelige dokument.* |