

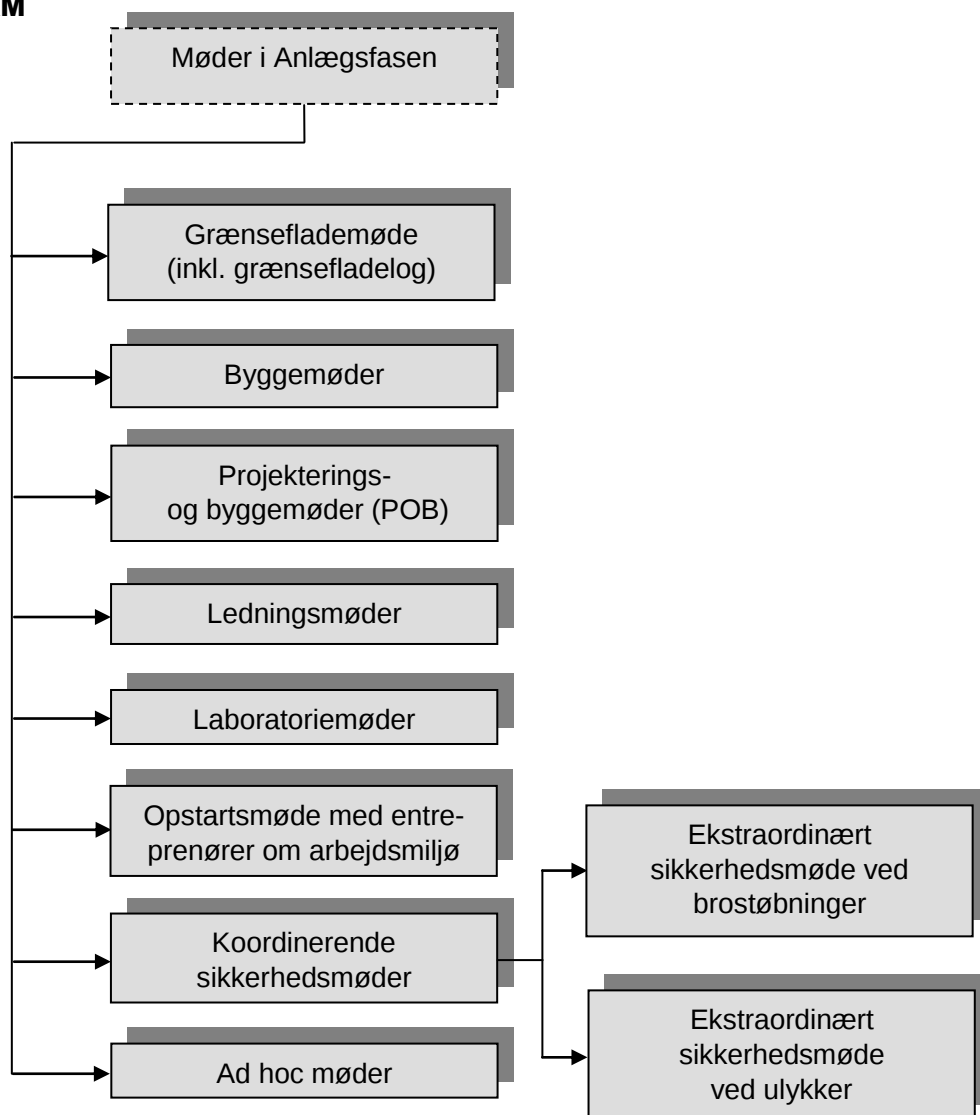
INSTRUKTION: MØDER I ANLÆGSFASEN

1. FORMÅL

Formålet med denne instruktion er at beskrive aktiviteter før, under og efter møder mellem tilsyn og entreprenør samt mellem tilsyn og andre aktører på Vejdirektoratets entrepriser.

I instruktionen beskrives de væsentligste mødetyper på entrepriserne.

2. AKTIVITETSDIAGRAM



3. BESKRIVELSE

Aktivitet	Ansvar
Grænseflademøde mellem anlægs- og driftsentrepriser ! FPL/Koordinator for mindre anlæg skal tage initiativ til at der afholdes grænseflademøde med ES-DRI's koordinator for anlæg til drift (AD-KOOR) og andre relevante driftspersoner. ! På grænseflademødet udarbejdes et referat for det konkrete projekt inkl.: • En udfyldt "Tjekliste for behandling af grænseflader mellem anlægs- og driftsentrepriser under anlægs-fasen". • En påbegyndt "Grænsefladelog" Grænseflademødets formål, planlægning og indhold er beskrevet under afsnittet "Grundlag" i paradigme for referat af grænseflademøde mellem anlægs- og driftsentrepriser. Formålet med Grænsefladelog'en er, at ES-DRI kan meddele driftsentreprenøren, hvornår et anlæg enten skal tages <u>ud</u> af drift (helt eller delvist), eller <u>indgå</u> i drift (ombygninger eller nye anlæg). Det er derfor meget vigtigt, at ES-DRI's koordinator for anlæg til drift (AD-KOOR) og andre relevante driftsenheder informeres om disse vigtige datoer for et projekt – dels på grænseflademødet og dels via løbende opdatering af Grænsefladelog'en. Processen for samspillet mellem anlægs- og driftsentrepriser i løbet af anlægsprojektet er illustreret i Flowdiagram Anlæg – Drift proces. ! De i flowdiagrammet anførte frister for varsling af driften skal overholdes medmindre andet aftales på grænseflademødet.	FPL/Koor.MA FPL/Koor.MA FPL/Koor.MA FPL/Koor.MA
Byggemøder <u>Ved hoved/fagentrepriser (HE/FE):</u> ! Jf. AB92 § 19 er bygherren/tilsynet forpligtet til at indkalde til byggemøder: Tilsynet indkalder til byggemøder, som normalt afholdes på tilsynskontoret. Byggemøder afholdes normalt hver 14. dag, men frekvensen tilrettelægges i øvrigt efter behov på hvert projekt. Tilsynet leder byggemøderne og udfærdiger referater, som udsendes (som pdf) med e-mail eller via projektweb i henhold til udsendelsesliste aftalt ved 1. byggemøde. Kun undtagelsesvis, og da efter aftale sendes referatet til andre. Referat fra et byggemøde godkendes med eventuelle bemærkninger på det efterfølgende møde af begge parter og er herefter bindende for parterne. 1. byggemøde adskiller sig væsentligt fra de øvrige byggemøder. Her fastlægges detaljeret administrationspraksis for entreprisen samt forhold vedrørende ansvar for afgrænsning, planlægning og koordinering af sikkerhed og sundhed på byggepladsen. Ved sidste byggemøde fastsættes en frist for aflevering af bemærkninger til referatet I referaterne anvendes så vidt muligt betegnelserne "bygherrens tilsyn" og "entreprenør"	EL EL



Aktivitet	Ansvar
frem for personnavne. ! Følgende paradigmer skal anvendes: • Paradigme for referat af 1. byggemøde • Paradigme for referat af øvrige byggemøder Byggemødereferater fra bro-entrepriser arkiveres også i 360° og desuden hos bro-tilsynet iht. DANBRO arkiveringsinstruks	EL/Brotilsyn
Projekterings- og byggemøder (POB) Ved totalentrepriser (TE): Entreprenøren skal indkalde til og afholde projekterings- og byggemøder iht. SAB Styring og samarbejde, afsnit 2.4. Entreprenøren kan anvende VD's Paradigme for referat af projekterings- og byggemøde på totalentreprise (på vej).	Entreprenør
Ledningsejermøder Første ledningsejermøde afholdes straks når entreprenørens detaljerede arbejdsplan foreligger. ! Ved hoved/fagentrepriser (HE/FE) indkalder tilsynet alle berørte ledningsejere (jf. ledningsprotokol) samt entreprenøren. Tilsynet skal udarbejde referat i Paradigme for Referat af ledningsejermøder. ! Ved totalentrepriser (TE) indkalder entreprenøren iht. SAB Styring og samarbejde, afsnit 9.2.1. Entreprenøren skal udarbejde referat, evt. i Paradigme for Referat af ledningsejermøder. Indkaldelse skal ske skriftligt med præcis angivelse af, hvilken entreprisestrækning, mødet omfatter. På mødet fastlægges alle særlige forhold, udførelsesmetoder mv. Grundlaget er ledningsprotokollen, som gennemgås detaljeret. Behov for ledningsejermøder vurderes løbende gennem entreprisen af tilsynet, som i givet fald foretager indkaldelse (ved HE/FE), eller anmoder entreprenøren om det (ved TE). Hvis det findes hensigtsmæssigt, kan ledningsejere indkaldes enkeltvis til møde	EL
Laboratoriemøder Ved entreprisens start, og i øvrigt efter behov, indkalder tilsynet entreprenøren til laboratoriemøde. På laboratoriemøder fastlægges bl.a. prøvningsomfang. Der afholdes normalt separate laboratoriemøder om jordentreprisen og belægningsentreprisen. Tilsynet udfærdiger og udsender referat fra møderne. Paradigmer for Referat af forberedende møde/laboratoriemøder skal anvendes – hhv. for jord og for belægning.	EL
Opstartsmøde om arbejdsmiljø med entreprenører ! Arbejdsmiljøkoordinator indkalder til og leder opstartsmøde om arbejdsmiljø med hver enkelt entreprenør ved entrepriseopstart. Arbejdsmiljøkoordinator udfærdiger og udsender referat fra mødet. Paradigme for Referat af opstartsmøde om arbejdsmiljø med entreprenører skal anvendes.	AMK-B

Aktivitet	Ansvar
Koordinerende sikkerhedsmøder ! Arbejdsmiljøkoordinator indkalder til og leder koordinerende sikkerhedsmøder på vegne af bygherren. Arbejdsmiljøkoordinator udfærdiger og udsender referat fra møderne. Paradigme for Referat af koordinerende sikkerhedsmøder skal anvendes. I paradigme for referat af 1. byggemøde er der givet anvisning til, i hvilke tilfælde der skal afholdes særskilte koordinerende sikkerhedsmøder samt hvem der skal deltage, iht. arbejdsmiljølovgivningen.	AMK-B
Ekstraordinært sikkerhedsmøde ved brøstøbninger ! Arbejdsmiljøkoordinator indkalder til og leder ekstraordinært sikkerhedsmøde inden brøstøbning på vegne af bygherren. Arbejdsmiljøkoordinator udfærdiger og udsender referat fra mødet. Paradigme for Referat af ekstraordinært sikkerhedsmøde (Brøstøbninger) skal anvendes. I Aktivitetsplan – skærpet kontrol og tilsyn pkt. 5 stilles krav om ekstra koordinerende sikkerhedsmøde.	AMK-B
Ekstraordinært sikkerhedsmøde ved ulykker ! Arbejdsmiljøkoordinator indkalder til og leder ekstraordinært sikkerhedsmøde ved ulykker. Arbejdsmiljøkoordinator udfærdiger og udsender referat fra mødet. Paradigme for Referat af ekstraordinært sikkerhedsmøde ved ulykker skal anvendes. Hvis disse møder undtagelsesvist afholdes af andre parter (entreprenør, underentreprenør, leverandør mv.) skal VD's paradigme også anvendes.	AMK-B
Ad hoc-møder Ad hoc-møder adskiller sig fra de ovennævnte møder ved ikke at have en fast dagsorden. Ad hoc-møder kan være møder med myndigheder, arkæologer, lodsejere o.a. under anlægsarbejderne. Der anvendes referatskabelon i 360°. I øvrigt gælder samme retningslinjer som anført for byggemøder.	Alle

4. DEFINITIONER

- !: angiver en aktivitet, som man skal være ekstra opmærksom på.
- **FPL:** Fagprojektleder (her for Entreprisestyring).
- **EL:** Entrepriseleder
- **FT:** Fagtilsyn
- **AMK-B:** Arbejdsmiljøkoordinator under udførelse/anlæg
- **AD-KOOR:** ES-DRI's koordinator for anlæg til drift



5. DOKUMENTSTYRING

Godkendt	Enhed/netværk	Tema	Planlagt revision	Dokument nr.	Adgang
KIR, 10. maj 2016	AD-ES / Entreprisededelse	Entreprisestyling	31.november 2016	13/19165-1	☐ Intern ☒ Ekstern

