Paradigme

Afhjælpningsprotokol (AB18/ABT18)

|  |
| --- |
| **Vejledning i brug af paradigmet** Vejledningen er en hjælp til dig og skal naturligvis *fjernes*, så den ikke optræder i det færdige dokument.* Rød tekst er vejledning til dig. Den kan slettes, når du er klar til det. Den røde tekst SKAL senest fjernes i forbindelse med dokumentets færdiggørelse.
* Sort tekst på hvid baggrund er standardtekst.

Denne tekst må som udgangspunkt IKKE ændres eller slettes. Du skal dog fjerne den, hvis et afsnit eller en tekst overhovedet ikke er relevant for dit dokument. * En tekstblok <hvor en del af teksten er indrammet af en kantet parentes> betyder, at du skal skrive en specifik tekst tilpasset det konkrete dokument.
 |

# MOTORVEJEN <betegnelse*>* ELLER STRÆKNINGEN <betegnelse*>*ETAPE <nummer og betegnelse>ENTREPRISE <nummer og betegnelse>

I afleveringsprotokollen er fastsat et tidspunkt for gennemgang af entreprenørens afhjælpning af mangler konstateret ved afleveringen. Der skal ved denne gennemgang udarbejdes en afhjælpningsprotokol, hvori bygherren anfører sin stillingtagen til, om manglerne er afhjulpet og med entreprenørens eventuelle bemærkninger, jf. AB 18 § 48, stk. 3 og ABT 18 § 46, stk. 3.

Ovennævnte entreprise blev afleveret den <dato for udløbet af aflevering>, jf. <evt. del-> afleveringsprotokollen dateret <dato for afleveringsprotokol>. Den <dato for afhjælpningsgennemgangen> blev der afholdt afhjælpningsgennemgang.

Mødte var:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Navn** | **Firma** |
| For entreprenøren: | <navn> | <navn> |
| For bygherren: | <navn> | <navn> |

Ved afhjælpningsgennemgangen kunne det konstateres:

1. enten (hvis alle mangler er afhjulpet): at de ved afleveringen konstaterede mangler er afhjulpet og tilbageholdet kan udbetales til entreprenøren.

eller (hvis der fortsat udestår afhjælpning mangler): at de på vedlagte mangelliste anførte mangler ikke er afhjulpet og at <tilbageholdet på x kr. fastholdes> eller <nedskrives til x kr. tilpasset de skønnede udgifter til afhjælpning af udestående mangler>.

Bemærk, afhjælpningsprotokollen skal sendes til entreprenøren senest 10 arbejdsdage efter afhjælpningsgennemgangen, da det er afgørende for, at bygherren kan kræve påberåbte mangler udbedret for entreprenørens regning eller ved afslag i entreprisesummen, jf. AB 18 § 50 hhv. ABT 18 § 48. Hvis afhjælpningsprotokollen sendes inden denne frist, kan bygherren kræve påberåbte mangler udbedret for entreprenørens regning eller ved afslag i entreprisesummen. Entreprenøren har dog ret til at afhjælpe manglerne hvis 1) entreprenøren har søgt at afhjælpe alle de tidligere påberåbte mangler og 2) de mangler, der fortsat påberåbes, kun udgør en mindre del deraf og 3) entreprenøren iværksætter afhjælpningen straks efter at have modtaget afhjælpningsprotokollen.

Afslag på nyt afhjælpningsforsøg skal ved tvivl afklares med IND.

1. (hvis nyt afhjælpningsforsøg afvises, fordi ikke omfattet af AB18 § 50, stk. 2 hhv. ABT18 § 48, stk. 2): Bygherren kræver de påberåbte mangler udbedret for < entreprenørens regning eller afslag i entreprisesummen>. Dette vil ske ved <tilbagehold i entreprisesummen eller træk på garantien (hvis der ikke er et tilbagehold at tage pengene fra)> <af beløb kr. eller der opgøres snarest muligt>.

eller

(hvis nyt afhjælpningsforsøg gives, fordi omfattet af AB18 § 50, stk. 2 hhv. ABT18 § 48, stk. 2): at manglerne skal være afhjulpet senest den <dato for afhjælpning afmangler>.

Hvis entreprenøren ved et nyt afhjælpningsforsøg ikke har afhjulpet inden fristens udløb, kontaktes IND med henblik på udarbejdelse af brev, der skal sendes inden 10 arbejdsdage efter fristens udløb, jf. AB18 § 50, stk. 1 og 2 hhv. ABT18 §48, stk. 1 og 2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| <by> | den | <dato> |
|  |  |  |
| For entreprenøren |  | For bygherren |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Dokumentstyring

Dokumentstyringsboksen slettes ved brug af paradigmet.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Godkendt af | Enhed/netværk | Emne i KLS | Næste revision | Adgang | Journal nr. | Forfatter |
| SOAN / DT-TES27.09.2022 | DT-TES / Entrepriseledelse | Styring af entrepriser | 30-09-2024 | [ ]  Intern[x]  Ekstern | 19/02745-15 | DHH/MITP / DT-TES |