Paradigme

Referat af ledningsmøde

|  |  |
| --- | --- |
| **Emne** | Ledningsmøde nr. <nr. > |
|  | Motorvejen <betegnelse> eller Strækningen <betegnelse> |
|  | Etape <nr. og betegnelse, evt. fra km til km> |
|  | Entreprise <nr. og betegnelse> |
| **Sted** | <betegnelse> <adresse> |
| **Dato** | <dato og tidspunkt> |
| **Referent** | <navn> |
| **Deltagere** | <navn> | <firma> | <initialer> |
| <El- og vandforsyninger,TeleselskaberNaturgasselskaberKloakforsyninger......m.m> |   |  |
| Entreprenør |  |  |
| Tilsyn  |  |  |
| **Fordeling** | <navn> | <e-mail adresse> |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Indkaldelse til ledningsmøde skal ske skriftligt med præcis angivelse af, hvilken entreprisestrækning, mødet omfatter. Hvis det findes hensigtsmæssigt, kan ledningsejere indkaldes enkeltvis til møde.

# Orientering

Generel orientering om projektet med udgangspunkt i deltagernes interesser.

Entreprenøren gøres opmærksom på Bekendtgørelse af lov om registrering af ledningsejere. Uanset bygherrens rolle er det altid entreprenørens pligt at indhente ledningsoplysninger via Ledningsejerregistret, LER.

## Indsæt evt. underoverskrifter

## Osv

## Osv

## Osv

## Osv

# Gennemgang af ledningsprotokol

Ledningsprotokol for strækningen <betegnelse> blev gennemgået på mødet.

## Ledningsejer <navn>

Med hver ledningsejer gennemgås hvert enkelt ledningsanlæg, som krydser/berører anlægsarbejderne. Aftaler og udeståender refereres her for hver ledningsejer.

Følgende emner kan drøftes:

* Ledninger og kablers præcise beliggenhed
* Principper for lokalisering af ledninger og kabler
* Fremtidig placering af ledninger og kabler
* Tidspunkt for ændringer
* Evt. midlertidig flytning og benyttelse af ledningsanlæg
* Placering af kabelrør for fremtidige ledninger
* Kontaktpersoner hos selskaber, entreprenør og tilsyn
* Frister for varsling af ledningsejere
* Afklaring af evt. økonomiske spørgsmål
* Forholdsregler ifht. arbejdsmiljø og sikkerhed for de enkelte ledninger (sikkerhedsafstande mv.)

## Ledningsejer <navn>

## Ledningsejer <navn>

# Bilag

Adresse- og telefonliste

Der kan alternativt henvises til andre allerede eksisterende kontaktlister, hvis muligt.

Bilag til referat af ledningsmøde <dato*>*

**Entreprise/Opgave <betegnelse>**

**Ledninger**

**ADRESSE- OG TELEFONLISTE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Firma** | **Navn/kontaktperson** | **Telefon** | **E-mail** |
| For projekter i Vest:VejdirektoratetThomas Helsteds Vej 11Postboks 5298660 SkanderborgEller for projekter i Øst:Vejdirektoratet Guldalderen 12Postboks 2352640 Hedehusene |  |  |  |
| VejdirektoratetTilsynskontor<adresse><postnummer/by> |  |  |  |
| <ledningsejer x><adresse><postnummer/by> |  |  |  |
| <ledningsejer y><adresse><postnummer/by> |  |  |  |
| <ledningsejer z><adresse><postnummer/by> |  |  |  |
| … |  |  |  |
| <entreprenør>Byggepladskontor<adresse><postnummer/by><GPS-koordinater> |  |  |  |

# 3 Dokumentstyring

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Godkendt af | Enhed/netværk | Emne i KLS | Næste revision | Adgang | Journal nr. | Forfatter |
| SOAN / DT-EOM14.02.2022 | DT-EOM / Entrepriseledelse | Fælles for entrepriser | 31.05.2025 | [x]  Intern[x]  Ekstern | 13/19165-2(Udkast: 13/19165-32) | DHH / DT-EOM01.11.2023 |