

Instruktion

Tilgængelighedsrevision

Indhold

1	Formål	2
2	Målgruppe og gyldighedsområde	2
2.1	Målgruppe	2
2.2	Gyldighedsområde	2
3	Opgaver og aktiviteter	2
3.1	Opgaver	2
3.2	Aktiviteter	3
3.2.1	Tilgængelighedsrevisioner (TGR)	3
3.2.2	Organisation	3
3.2.3	Revisionstrin, mindre anlæg	3
3.2.4	Revisionstrin, større anlæg	4
3.2.5	Bestilling	4
3.2.6	Revisionsgrundlag, trin 2 (skitseprojekt)	4
3.2.7	Revisionsgrundlag, trin 3 (detailprojekt)	5
3.2.8	Besigtigelse	5
3.2.9	Afklarende møde	6
3.2.10	Afhandling	6
4	Definitioner	6
5	Dokumentstyring	7

*Definition: En instruktion beskriver præcist hvordan konkrete opgaver og aktiviteter skal udføres.
Instruktioner SKAL følges*

1 Formål

Formålet med denne instruktion er at beskrive, hvordan og hvornår tilgængelighedsrevisioner skal gennemføres i Vejdirektoratet på mindre og større anlæg.

2 Målgruppe og gyldighedsområde

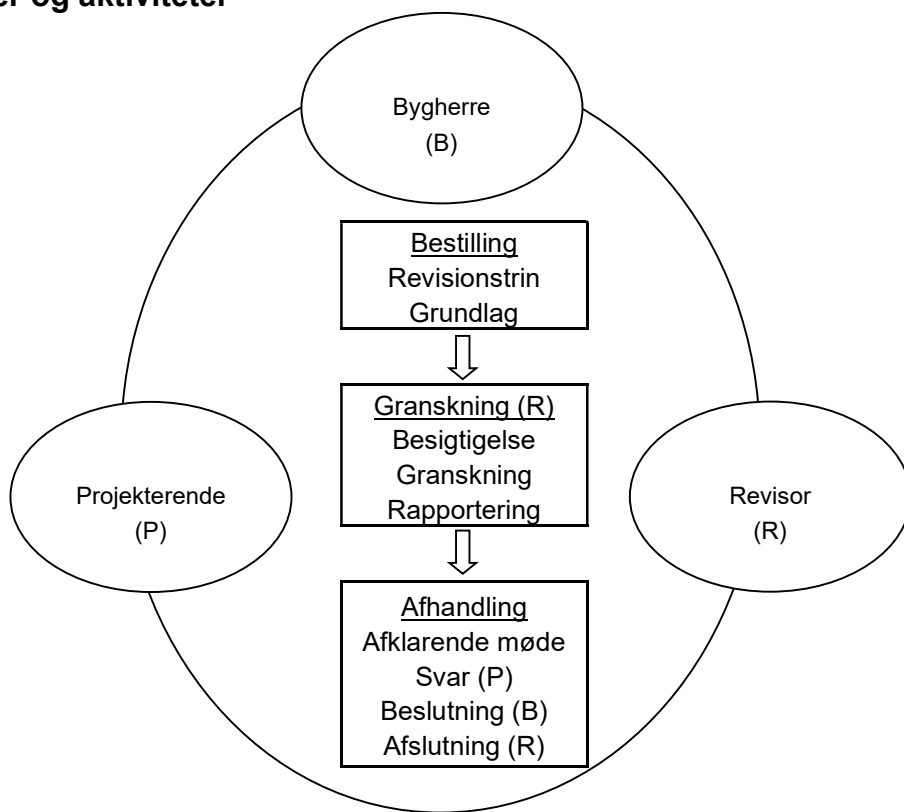
2.1 Målgruppe

- Projektledere og fagprojektledere i Vejdirektoratet, som har ansvar for et projekt på statsveje, herunder bestilling af eventuelle rådgivningsydelser vedrørende projektering og tilgængelighedsrevision.
- Projekterende, som udfører projektering af statsveje
- Tilgængelighedsrevisorer, som udfører tilgængelighedsrevision på statsveje

2.2 Gyldighedsområde

Instruktionen gælder for alle infrastrukturprojekter på statsveje.

3 Opgaver og aktiviteter



3.1 Opgaver

Roller og ansvar i revisionsprocessen fremgår af håndbogen 'Færdselsarealer for alle – Universelt design og tilgængelighed', december 2017.

3.2 Aktiviteter

Aktivitet	Ansvar												
3.2.1 Tilgængelighedsrevisioner (TGR) TGR gennemføres i henhold til principperne i håndbogen 'Færdselsarealer for alle – Universelt design og tilgængelighed', december 2017 TGR på statsveje skal som minimum foretages på projekter i byområder og på rastepladser, og TGR skal ske med deltagelse af mindst én person, der er certificeret til at udføre tilgængelighedsrevisioner. Vejdirektoratets egne certificerede tilgængelighedsrevisorer kan foretage TGR på statsveje, hvis de ellers kan leve op til kravet om uvil-dighed.	Bygherre												
3.2.2 Organisation De tre parter i en TGR på statsveje defineres som: Bygherre: Vejdirektoratet repræsenteret ved projektlederen Projekterende: Rådgiver eller Vejdirektoratets projekteringsafdeling for vejdesign (ved in-house projekter) Revisor: Den eller de uafhængige personer, som gransker projektet. Ved større anlæg kan fagprojektlederen for vejprojektet agere på vegne af bygherren, hvis en rådgiver varetager projekteringen. Ved <i>totalentrepriser</i> vil TGR typisk være en del af entreprenørens ydelser. Her defineres de tre parter i TGR som: Bygherre: Vejdirektoratet Projekterende: Entreprenøren Revisor: Den eller de uafhængige personer i entreprenørens organisation, som gransker projektet. Bygherren skal godkende revisor.	Revisor/ projekterende/ bygherre												
3.2.3 Revisionstrin, mindre anlæg Mindre og mellemstore projekter skal revideres på trin 2, 3 og 4 i henhold til nedenstående skema. Revision på trin 5 er valgfri. <table border="1" data-bbox="225 1574 1142 1792"> <thead> <tr> <th>Fase (mindre anlæg)</th><th>Revisionstrin</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Analyse</td><td>-</td></tr> <tr> <td>2 Programmering</td><td>2</td></tr> <tr> <td>4 Projekt til anlæg</td><td>3</td></tr> <tr> <td>5 Anlæg</td><td>4</td></tr> <tr> <td>6 Projektafslutning</td><td>5</td></tr> </tbody> </table>	Fase (mindre anlæg)	Revisionstrin	1 Analyse	-	2 Programmering	2	4 Projekt til anlæg	3	5 Anlæg	4	6 Projektafslutning	5	Bygherre
Fase (mindre anlæg)	Revisionstrin												
1 Analyse	-												
2 Programmering	2												
4 Projekt til anlæg	3												
5 Anlæg	4												
6 Projektafslutning	5												

Aktivitet	Ansvar														
3.2.4 Revisionstrin, større anlæg Store projekter skal revideres på trin 2 – 5 i henhold til nedenstående skema. <table border="1" data-bbox="225 465 1142 719"> <thead> <tr> <th>Fase (større anlæg)</th><th>Revisionstrin</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Forundersøgelser</td><td>-</td></tr> <tr> <td>2 VVM-undersøgelser</td><td>2</td></tr> <tr> <td>3 Projekt til besigtigelse</td><td>-</td></tr> <tr> <td>4 Projekt til anlæg</td><td>3</td></tr> <tr> <td>5 Anlæg</td><td>4</td></tr> <tr> <td>6 Garanti</td><td>5</td></tr> </tbody> </table>	Fase (større anlæg)	Revisionstrin	1 Forundersøgelser	-	2 VVM-undersøgelser	2	3 Projekt til besigtigelse	-	4 Projekt til anlæg	3	5 Anlæg	4	6 Garanti	5	Bygherre
Fase (større anlæg)	Revisionstrin														
1 Forundersøgelser	-														
2 VVM-undersøgelser	2														
3 Projekt til besigtigelse	-														
4 Projekt til anlæg	3														
5 Anlæg	4														
6 Garanti	5														
3.2.5 Bestilling På <u>eksterne projekter</u> bestilles TGR af den projekterende på eget initiativ, med mindre andet er aftalt med Vejdirektoratets projektleder/fagprojektleder. På <u>in-house projekter</u> bestilles TGR af projektleder eller fagprojektleder, hvis en sådan er tilknyttet projektet. Ved bestilling skal det tydeligt fremgå, hvem de forskellige parter er, og hvem revisor kommunikerer med. Det skal aftales med revisor, om revisionsgrundlaget skal fremsendes som pdf-filer og/eller på papir. Denne instruktion vedlægges bestillingen.	Projekterende (eksterne projekter) PL, FPL (in-house projekter)														
3.2.6 Revisionsgrundlag, trin 2 (skitseprojekt) Bestilleren samler og sender revisionsgrundlag til revisor. Materialet skal omfatte: • Kort projektbeskrivelse, herunder projektændringer siden sidste revision • Projektforudsætninger, herunder planlægningshastighed og dimensionerende hastighed* • Bemærkninger fra relevante myndigheder (kommune, politi, trafikselskab mv.) • Oversigtsplan • Notat vedr. overordnet vejvisning og principper for kørebaneafmærkning** • Signalprojekt (fase 1) • Længdeprofiler • Normaltværsnit * Projektforudsætninger ved større anlæg kan med fordel samles i en <i>Projektbasis</i>, som indeholder f.eks. bestemmelser fra anlægslov, tværprofiler, hastigheder og dimensionsgivende køretøjer mv. Som bilag til projektbasis udarbejdes et oversigts-skema, der indeholder oplysninger om eksisterende og fremtidige tværprofiler og hastigheder for hovedstrækningen og alle øvrige berørte veje.	Projekterende (eksterne projekter) PL, FPL (in-house projekter)														

Aktivitet	Ansvar
** Hvis der ikke udarbejdes skitseprojekt for kørebaneafmærkning til trin 2 revisionen, bør principperne angives i et notat, f.eks. med henvisning til lignende projekter eller skitser fra håndbøgerne. Ved <u>større anlæg</u> skal materialet senest sendes til revisor så betids, at eventuelle projektændringer kan nå indarbejdet inden overdragelse af besigtigelsesprojektet til afdelingen for arealerhvervelse. Kun undtagelsesvist sendes materialet efter overdragelsen af besigtigelsesprojektet, men så betids at den projekterende kan nå at indarbejde eventuelle projektændringer inden selve besigtigelsen.	
3.2.7 Revisionsgrundlag, trin 3 (detailprojekt) Bestilleren samler og sender revisionsgrundlag til revisor. Materialet skal omfatte: • Kort projektbeskrivelse, herunder projektændringer siden sidste revision • Projektforudsætninger, herunder planlægningshastighed og dimensionerende hastighed* • Bemærkninger fra relevante myndigheder (kommune, politi, trafikselskab mv.) • Oversigtsplan • Planer, kørebaneafmærkning • Længdeprofiler • Normaltværsnit • Planer – vejudstyr (autoværn, hegn, støjskærme mv.) • Beplantningsplaner • Vejvisningsplaner (færdsels- og vejvisningstavler) • Vejbelysningsplaner • Signalprojekt • Kopi af tidligere tilgængelighedsrevisioner * Ved større anlæg opdateres <i>Projektbasis</i> fra fase 3. Detailprojekter, der sendes til tilgængelighedsrevision, skal <u>altid</u> inkludere planer for skilte og kørebaneafmærkning. Ved <u>mindre anlæg</u> skal materialet sendes til revisor mindst en måned før udbud, så den projekterende kan nå at indarbejde eventuelle projektændringer inden udbud eller som rettelsesblade i tilbudsperioden. Ved <u>større anlæg</u> skal materialet senest sendes til revisor umiddelbart efter offentliggørelse af udbuddet. Det er vigtigt, at revisor kan granske det samlede projekt, selv om det bliver udbudt i flere entrepriser over tid.	Projekterende (eksterne projekter) PL, FPL (in-house projekter)
3.2.8 Besigtigelse Der <u>skal</u> foretages besigtigelse på lokaliteten i forbindelse med tilgængelighedsrevisioner på trin 2 - 5.	Revisor

Aktivitet	Ansvar
<i>Supplerende</i> besigtigelser kan foretages vha. net-baserede billedprogrammer, f.eks. Google Street View. Besigtigelse i forbindelse med tilgængelighedsrevision trin 5 skal foretages både i dagslys og mørke.	
3.2.9 Afklarende møde Ved tilgængelighedsrevisioner på trin 2 og 3 skal der som udgangspunkt holdes et afklarende møde mellem revisor og den projekterende, hvor 1. udkast til revisionsrapport gennemgås.	Revisor/projekterende
3.2.10 Afhandling Revisor sender den <i>kvalitetssikrede</i> revisionsrapport til bestilleren, der sender en kopi til bygherren. Den projekterende udarbejder svar til revisionsrapporten, hvor der tages stilling til alle problemstillinger og de foreslåede løsninger. Hvis revisor og den projekterende er enige i problemstillingen, tager bygherren som udgangspunkt ændringen til efterretning. Hvis revisor og den projekterende er uenige i problemstillingen, har bygherren følgende muligheder: - Bygherren anerkender problemstillingen, og - Revisors løsningsforslag følges, eller - Der udarbejdes et alternativt forslag, som afhjælper problemet - Bygherren forkaster problemstillingen, og projektet ændres ikke. Den projekterendes svar og bygherrens afgørelse (i tilfælde af uenighed) kan skrives ind i revisionsrapporten under den enkelte kommentar. Bestilleren sender revisionsrapporten med den projekterendes svar og bygherrens afgørelse til revisor. Revisor kan herefter afslutte revisionen.	FPL/FA/PM

4 Definitioner

PL	Vejdirektoratets projektleder
FPL	Vejdirektoratets fagprojektleder for projektering (FPL-DESIGN)
FA	Vejdirektoratets fagansvarlige for projektering (FA-VEJ)
PM	Vejdirektoratets projektmedarbejder for projektering (PM-VEJ)

5 Dokumentstyring

Godkendt af	Enhed/netværk	Fagtema	Næste revision	Dokument nr.	Dok. oversigt	Adgang
MIAN / DT- PV-PRV, 14.02.2023	DT-PV / Netværk Fagledelse	Vej- og trafikfaglig- hed	14.02.2026	13/19381-1	☒ Ja ☐ Nej	☐ Intern ☒ Ekstern