Vejledning i brug af paradigmet

De forskellige farver, markeringer og parenteser betyder følgende:

De

* Rød tekst er vejledning til dig.   
  Den kan slettes, når du er klar til det. Den røde tekst SKAL senest fjernes i forbindelse med dokumentets færdiggørelse.

FJERNES INDEN UDFØRELSE

* Sort tekst på hvid baggrund er standardtekst, der er gældende for alle entrepriser.  
  Denne tekst må som udgangspunkt IKKE ændres eller slettes. Du skal dog fjerne den, hvis et afsnit eller en tekst overhovedet ikke er relevant.
* Sort tekst med turkis skyggefarve er tekst, der skal tilpasses det konkrete projekt.

**Plan for sikkerhed og sundhed - PSS**

**<Belægning og nymarkering>**

AMK-P udpeget hos bygherre: Pakken med udbudte entrepriser indsættes i nedenstående og skal indeholde oplysninger som vist i eksemplet.

Kontraktholder skal udarbejde én PSS pr. entreprise/delkontrakt. AMK-B vælger den aktuelle entreprise i nedenstående og resten fjernes.

ENTREPRISE <nr.>: <Hovedlandevej nr.>, km <xx,xxx – yy,yyy>, <stedbetegnelse og kommunenavn> kommune, Region <navn på region>

Eksempel:

ENTREPRISE 15: Hldv. 325, km 4,800 – 11,551, ved Skallebæk, Ribe kommune, Region Syddanmark.

ENTREPRISE 16: Hldv. 467, km 48,264 – 52,876, ved Aggersund, Vesthimmerland kommune, Region Nordjylland.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rev. nr** | **Udarbejdet** | **Kontrolleret** | **Godkendt** | **Bemærkninger** |
|  | <Init. + dato> | <Init. + dato> | <Init. + dato> |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Indholdsfortegnelse**

[1 Generelt 4](#_Toc157516350)

[2 Beskrivelse af entreprisen 5](#_Toc157516351)

[3 Tidsplan 5](#_Toc157516352)

[4 Arbejdspladsens arbejdsmiljøorganisation og adresseliste 6](#_Toc157516353)

[5 Byggepladsindretning 9](#_Toc157516354)

[6 Fællesområder og færden i forbindelse med dem 10](#_Toc157516355)

[7 Fælles sikkerhedsforanstaltninger 10](#_Toc157516356)

[8 Farligt og særlig farligt arbejde 11](#_Toc157516357)

[9 Kontrol af installationer og sikkerhedsforanstaltninger 14](#_Toc157516358)

[10 Byggepladsens Beredskabsplan 14](#_Toc157516359)

[11 Koordinerende Sikkerhedsmøder 15](#_Toc157516360)

[12 Arbejdsulykker 16](#_Toc157516361)

[13 Særlige forhold og foranstaltninger 16](#_Toc157516362)

[14 Ajourføring 16](#_Toc157516363)

[15 Myndigheder 16](#_Toc157516364)

[Dokumentstyring 1](#_Toc157516365)

Bilag:

* Byggepladsindretning, som for disse entrepriser består af:   
  entreprenørens ROV tilladelse, afmærkningsplaner + evt. anstillingsplads samt entreprenørens valgte beskyttelsesniveau
* Entreprenørens egen detaljerede tidsplan
* Kvittering for anmeldelse af byggeplads til Arbejdstilsynet
* Entreprenørens arbejdsprocesbeskrivelser, APV, herunder fx kemisk APV, risikovurderinger mv.
* Entreprenørens egen beredskabsplan, herunder fx miljøberedskab, psykisk beredskab mv.
* Referater
* M.fl.

# Generelt

Denne Plan for Sikkerhed og Sundhed (PSS) er gældende for planlægning og koordinering af arbejdsmiljøarbejde og tager udgangspunkt i:

* Den gældende lovgivning omkring arbejdsmiljø - herunder [Bygherrens pligter](http://arbejdstilsynet.dk/da/regler/bekendtgorelser/b/bygherrens-pligter)
* Vejdirektoratets politik for arbejdsmiljø - [arbejdsmiljøpolitik](https://www.vejdirektoratet.dk/sektion/om-os#2)
* Entreprisernes projektmateriale

Bygherren er ansvarlig for at AMK-P (arbejdsmiljøkoordinator for planlægning og projektering) udarbejder kortlægning af særlig farlige forhold samt denne PSS.

Bygherren er ansvarlig for at AMK-B (arbejdsmiljøkoordinatoren under udførelsen) koordinerer og afgrænser sikkerheden og sundheden på arbejdspladsen og arbejdsområdet.

Bygherren er ansvarlig for, at PSS er i overensstemmelse med de aktuelle forhold og de aktuelle aftaler om indretning af byggepladsen og for de gældende fælles sikkerhedsforanstaltninger.

Entreprenøren, som har kontrakt med Vejdirektoratet, har pligt til for såvel egne arbejder som på eventuelle underentreprenørers og leverandørers vegne at fremskaffe materiale og/eller oplysninger til brug for indsættelse i PSS, herunder pligt til at meddele ændringer til koordinator samt til at ajourføre egne bidrag.

Entreprenørerne er således ansvarlige for at vedligeholde deres respektive bidrag til PSS samt meddele ændringer hertil til bygherrens AMK-B.

Planen skal være tilgængelig for alle beskæftigede på pladsen.

Enhver arbejdsgiver (entreprenører, leverandører mv.) er ansvarlige for at de beskæftigede på pladsen er instrueret i forhold til indholdet af planen for sikkerhed og sundhed, orienteret om planens indhold, og ved hvor planen forefindes. Den enkelte arbejdsgiver skal instruere sine ansatte i forhold til de aftaler, der gælder for samarbejdet med de andre virksomheder på byggepladsen.

Arbejdstilsynet stiller krav om, at arbejdsgiveren (entreprenører, underentreprenører, leverandører m.fl.) sikrer, at hver enkelt ansat uanset ansættelsesforholdets karakter og varighed får en tilstrækkelig og hensigtsmæssig oplæring og instruktion i at udføre arbejdet på en sikker måde. Der skal gives oplysninger om de ulykkes- og sygdomsfarer, der eventuelt er forbundet med deres arbejde, herunder om arbejdsmedicinske undersøgelser, den ansatte har adgang til.

Ved besøg af, eller kontakt med, Arbejdstilsynet eller anden myndighed skal arbejdsmiljøkoordinator straks orienteres.

Den systematiske opfølgning på byggepladsens arbejdsmiljøforhold herunder denne plan med tilhørende bilag sker på sikkerhedsmøderne (eller på byggemøderne), hvor koordinering af kommende opgaver foretages.

Vejdirektoratets arbejdsmiljøpolitik:  
Vejdirektoratet prioriterer et godt arbejdsmiljø med fokus på sikkerhed, tryghed, trivsel og samarbejde. Forudsætningen for dette er, at vi alle tager ansvar for det gode arbejdsmiljø.

Alle, der arbejder i og for Vejdirektoratet:

* Tager derfor ansvar for, at deres arbejde og aktiviteter foregår sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt, og for at gældende love og regler overholdes.
* Medvirker til at identificere og forebygge hverdagens arbejdsmiljømæssige risici.
* Samarbejder om arbejdsmiljø på alle niveauer.

Vejdirektoratets ledelse og arbejdsmiljøorganisation:

* Sikrer, at det arbejde, der udføres, kan foregå sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt, og at gældende love og regler overholdes.
* Tænker arbejdsmiljømæssige aspekter ind i alle faser af opgaver og projekter samt ved ændringer i arbejdet eller rammerne for arbejdets udførelse.
* Sørger for en løbende forbedring af arbejdsmiljøet og for forebyggelse af arbejdsulykker, det psykiske arbejdsmiljø og andre arbejdsmiljømæssige udfordringer.
* Definerer arbejde ved eller på trafikerede arealer som særligt farligt arbejde.

For Vejdirektoratets bygge-, anlægs-, drifts- og vedligeholdsarbejder er nedenstående vision formuleret. Vejdirektoratet forventer, at alle parter understøtter, bidrager og samarbejder om visionen på hele opgaveporteføljen.

# Beskrivelse af entreprisen

AMK-P udpeget hos bygherre: Pakken med udbudte entrepriser indsættes i nedenstående og skal indeholde oplysninger som vist i eksemplet.  
AMK-B: Den aktuelle entreprise vælges – resten fjernes

Eksempel:

ENTREPRISE <7>  
Strækning: <Hldv. 619>, km <12,272 – 14,620, ved Langebæk>, <Vordingborg> kommune, Region <Sjælland>.

# Tidsplan

Tidsplanen med angivelse de enkelte arbejdsfaser samt i hvilke perioder, der skal foregå særligt farligt arbejde vedlægges som bilag.

Projekteringen:

|  |
| --- |
| Hvornår den enkelte arbejdsgiver/entreprenør har opgaver på byggepladsen |
| Der er tale om belægningsarbejder af kortere varighed med 1 kontraktholder og et antal underentreprenører |

|  |
| --- |
| Hvor meget tid, der er afsat til de enkelte arbejder/arbejdsfaser, og om der er afsat tilstrækkelig tid |
| Det præcise udførelsestidspunkt angives, ajourføres af AMK-B: Entrepriserne skal udføres i perioden <15. april 2024 til 7. juli 2024> |

|  |
| --- |
| I hvilke perioder, der skal foregå arbejde, som medfører særlig fare (iht. Liste med særligt farligt arbejde) |
| Der vil være særlig farligt arbejde i hele entreprisens udførelse, da arbejdet foregår ved eller på trafikerede arealer – derudover vil der være en række andre særlige farlige arbejder – se bilag for særligt farligt arbejde |

|  |
| --- |
| Hvor mange beskæftigede, der er påtænkt på de enkelte arbejdsopgaver |
| Entreprenørens forventede antal personer samtidigt angives, ajourføres af AMK-B: Der forventes højest <8-20> personer samtidigt |

Udførelse:  
Ved tidsplan forstås også arbejdsplan som beskrevet i AAB - Styring og Samarbejde, afsnit 4

Entreprenøren udarbejder en arbejdsplan (detailtidsplan i AT terminologi), hvor særligt farlige arbejder samt bindinger i udbudsmaterialet er indarbejdet.

Entreprenørens arbejdsplan skal gælde for de kommende 4-6 uger og angive fællesområder, særligt farligt arbejde og arbejdsgivere samt antal beskæftigede personer på hver aktivitet. Detailtidsplanen udarbejdes af entreprenøren og gennemgås på de koordinerende sikkerhedsmøder/byggemøder og indgår som en del af PSS.

Der kan angives stationeringer, så man kan se, om der er taget hensyn til andre beskæftigede.

Arbejdsplanens detaljeringsgrad skal være således, at bygherrens arbejdsmiljøkoordinator er i stand til at vurdere, om projektet rent fysisk kan gennemføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt, herunder hvornår der vil være fælles arbejdsområder.

# Arbejdspladsens arbejdsmiljøorganisation og adresseliste

Arbejdspladsens arbejdsmiljøorganisation, består bl.a. af arbejdsledere og arbejdsmiljørepræsentanter fra de respektive arbejdsgivere, entreprenører, leverandører mv.

På de koordinerende sikkerhedsmøder/byggemøder har alle arbejdsgivere med arbejdsleder og arbejdsmiljørepræsentant iht. arbejdsmiljøorganisationen pligt til at deltage. Mødedeltagerne skal have kompetence til at træffe bindende aftaler angående arbejdsmiljøarbejdet på arbejdspladsen.

Arbejdspladsens arbejdsmiljøorganisation og adresseliste

Organisationsdiagrammet tilpasses og felterne udfyldes med de konkrete navne både i organisationsdiagrammet og i adresselisten.

**Bygherre**

Firma: Vejdirektoratet

Projektleder: Peter J. Andersen

**Arbejdsmiljøkoordinator**

AMK-B

Navn:

Firma:

**Entreprise <xxxxx.xxx>**

Firma:

**Sideløbende entrepriser/aktører**

**<Underentreprenør>**

Firma:

**<Underentreprenør>**

Firma:

**<Underentreprenør>**

Firma:

**VD Entreprisestyring**

Navn:

Firma:

**Forsyningsselskaber**

**(Ledningsomlægninger)**

**<El>:**

**<IT/tele>:**

**<Regnvand/spildevand>:**

**<Vand>:**

**<Varme>:**

**<Gas>:**

**<Andre>:**

**<Underentreprenør>**

Firma:

**<Underentreprenør>**

Firma:

**Leverandører:**

Firma:

Firma:

Firma:

**Entreprise <xxxxx.xxx>**

Firma:

**<Underentreprenør>**

Firma:

Arbejdspladsens adresseliste

| **Part** | **Firma og adr.** | **Funktion** | **Navn** | **Tlf. nr.** | **E-mail** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bygherre |  |  |  |  |  |
| Projekterende, Bygherre |  |  |  |  |  |
| Arbejdsmiljøkoordinator AMK-P |  |  |  |  |  |
| Arbejdsmiljø-koordinator AMK-B |  | Arbejdsmiljø-  Koordinator under udførelsen |  |  |  |
| Entreprisestyring (Bygherrens tilsyn) |  | Entrepriseleder |  |  |  |
| Fagtilsyn |  |  |  |
| VD AM-tilsyn |  |  |  |
| <Entreprenør 1> |  | Arbejdsleder |  |  |  |
| Arbejdsmiljørepræsentant |  |  |  |
| <Entreprenør 2> |  | <Arbejdsleder> |  |  |  |
| <Arbejdsmiljørepræsentant> |  |  |  |
| Projektering og planlægning, Entreprenør |  | Ansvarlig |  |  |  |
| Arbejdsmiljøkoordinator AMK-P (Entreprenør) |  | Arbejdsmiljøkoordinator P udpeget hos entreprenør under projekteringen |  |  |  |
| Entreprenørens arbejdsmiljøansvarlige på entreprisen |  | Ansvarlig på entreprisen |  |  |  |
| <El – her anføres højspændingsforsyning på den pågældende strækning> |  | <Arbejdsleder> |  |  |  |
| <Arbejdsmiljørepræsentant> |  |  |  |
| <Andre> |  | <Arbejdsleder> |  |  |  |
| <Arbejdsmiljørepræsentant> |  |  |  |

# Byggepladsindretning

Byggepladsens indretning og indhold.

Byggepladsindretning/skurby/anstillingsplads/anlægsoversigt

Byggepladsindretning, arbejdspladser, arbejdsområder og anstillingspladser rummer alle de eksproprierede, midlertidigt eksproprierede områder, VD’s egne arealer samt lånte og lejede arealer.

Projekteringsfase

Der skal være udarbejdet en tegning over hhv. anstillingsplads og arbejdsområder. Arbejdsområder kan evt. angives på afmærkningsplanerne for trafikafvikling. I nedenstående fritekstfelt angives adresse på anstillingsplads, alternativt kan vedlægges et oversigtskort.

I projekteringen skal rammerne for byggepladsindretningen fastlægges og nedenstående punkter skal indarbejdes.

Byggepladsens indretning og indhold vil for denne entreprise bestå af: entreprenørens ROV tilladelse, afmærkningsplaner + evt. anstillingsplads samt entreprenørens valgte beskyttelsesniveau. Der henvises til SAB-Færdselsregulerende foranstaltninger 1. Alment samt 3. Udførelse, som er den grundlæggende ramme for entreprisens udførelse. Entreprenørens valgte beskyttelsesniveau skal tydeligt fremgå af afmærkningsplanerne. Der skal tages stilling til nedenstående punkter og disse skal fremgå af den samlede byggepladsindretning.

* Eksisterende risici på arealet og hvilke risici fx højspændingsledninger
* Til og frakørselsforhold hvor skurvogn er placeret samt adressen herfor
* Til og frakørselsforhold på afmærkningsplan
* Transportveje/flugtveje/redningsveje/evt. interimsveje
* Plads til adskillelse af gående og kørende trafik
* Placering af førstehjælpsudstyr og brandudstyr samt skiltning vedr. placering af disse
* Tilstrækkelig plads til:
  + velfærdsforanstaltninger
  + P-pladser til maskiner, arbejdskøretøjer og ansatte
* Der angives områder, hvor der er flere arbejdsgivere samtidigt (fællesområder).
* Placering af PSS

Bemærkninger til byggepladsindretningen: Notér bemærkninger til den samlede byggepladsindretning i nedenstående felt

<xxx>

Udførelsesfase/Anlægsfase

Ovenstående informationer fra projekteringen skal entreprenørerne arbejde videre med i en sådan detaljeringsgrad, at det er muligt at arbejde / opstille efter planerne.

Ligeledes skal entreprenøren løbende ajourføre plan/tegning for indretningen gennem hele udførelsen.

Entreprenørens byggepladstegning vedlægges som bilag til PSS’en.

# Fællesområder og færden i forbindelse med dem

Ved fællesområder forstås et område, hvor to eller flere arbejdsgivere arbejder på samme sted og tid.

På byggepladstegningen i bilagene findes oplysninger om adgangsveje. Af pkt. 7 ses hvem der har ansvar for etablering og vedligeholdelse samt fjernelse af sikkerhedsforanstaltningerne i fællesområder.

På koordinerende sikkerhedsmøder/byggemøder koordineres og beskrives detaljer vedr. regler for færden på og i forbindelse med fællesområder, herunder skiltning, restriktioner, adskilte gang- og køreveje, flugtveje, adgang for beredskabskøretøjer m.m.

# Fælles sikkerhedsforanstaltninger

De enkelte entreprenørers aktuelle ansvarsområder i forhold til sikkerhedsforanstaltninger i fællesområderne er angivet i nedenstående skema, som ajourføres løbende.

AMK-B definerer I samarbejde med VD entreprisestyring hvem, der løbende er ansvarlig for at etablere, vedligeholde og fjerne nødvendige fælles sikkerheds-, sundheds- og velfærdsforanstaltninger.

Entreprenørerne er forpligtet til at etablere, overvåge, vedligeholde, håndhæve samt på det tidspunkt, det aftales på de koordinerende sikkerhedsmøder, at nedtage og bortbringe enhver foranstaltning til fremme af de beskæftigedes sikkerhed og sundhed, og som er nødvendige for egne og underentreprenørers beskæftigede på arbejdspladsen.

Uden for fællesområderne er de enkelte entreprenørers arbejdsleder/arbejdsmiljørepræsentant ansvarlige for sikkerheds- og sundhedsforanstaltningerne, for entreprenørens egne arbejder.

| Ansvarsområde | Ansvarlig | Periode |
| --- | --- | --- |
| Generelt | | |
| Anmelde byggepladsen til AT (aftales nærmere med bygherre) Kvittering for anmeldelse vedlægges PSS som bilag | Entreprenøren |  |
| Ophænge eller medbringe Anmeldelsen af byggepladsen til AT et synligt sted på bygge-/anlægspladsen | Entreprenøren |  |
| Ophænge eller medbringe entreprenørens egen beredskabsplan(-er) et synligt sted på bygge-/anlægspladsen | Entreprenøren |  |
| Orientere ansatte om indholdet i PSS og relevante afmærkningsplaner for trafikafvikling | Entreprenøren |  |
| Ophænge eller medbringe gældende plan for byggepladsindretning (-er) for arbejdsområder og anstillingspladser et synligt sted | Entreprenøren |  |
| Retningslinjer for opstart af arbejder der kræver særligt hensyn til arbejdsmiljø herunder ”særligt farlige arbejder” | Entreprenøren |  |
| **Arbejdsområde** | | |
| Opsætning og vedligeholdelse af skiltning til afgrænsning af byggepladsen incl. ved alle naturlige adgangsveje mv. | Entreprenøren |  |
| Opsætning, vedligeholdelse og nedtagning af afmærkning af vejarbejde | Entreprenøren |  |
| Opsætning og vedligeholdelse af sekundært værn mod trafik i arbejdsområder | Entreprenøren |  |
| Opsætning og vedligeholdelse af afmærkning af materialeoplag mv. | Entreprenøren |  |
| Opsætning og vedligehold af adskillelse for gående og kørende | Entreprenøren |  |
| **Byggepladsindretning/arbejdsplads/anstillingsplads** | | |
| Mandskabsvogne samt øvrige velfærdsforanstaltninger placeres iht. aftale med bygherrens tilsyn og/eller arbejdsmiljøkoordinator jf. byggepladsindretningen | Entreprenøren |  |
| Materielcontainere eller lignende placeres iht. aftale med bygherrens tilsyn og/eller arbejdsmiljøkoordinator jf. byggepladsindretningen | Entreprenøren |  |
| Etablering, vedligeholdelse og fjernelse af oplagspladser. | Entreprenøren |  |
| Aflæsningsplads med stabilt underlag | Entreprenøren |  |
| **Rækværk, tekniske foranstaltninger mv**. | | |
| Afdækning af brønde, huller og udsparinger | Entreprenøren |  |
| Sikkerhedsforanstaltninger, som midlertidigt fjernes, skal retableres på forsvarlig måde hurtigst muligt og altid når et arbejdsområde forlades. | Entreprenøren |  |
| **Adgangs- og flugtveje** | | |
| Det skal sikres, at adgangs-, flugt- og transportveje holdes ryddede | Entreprenøren |  |
| Renholdelse af offentlige veje | Entreprenøren |  |
| Oprydning, rengøring og affaldsordning | | |
| Orden og rydelighed | Entreprenøren |  |
| Affaldshåndtering (almindeligt affald og særlig farligt affald fx epoxy) | Entreprenøren |  |
| **Førstehjælpskasse, øjenskyl, ildslukker** | | |
| Førstehjælpsmaterialer og udstyr | Entreprenøren |  |
| Ildslukkere forefindes (eftersyn og krav til kontrol) | Entreprenøren |  |

# Farligt og særlig farligt arbejde

Områder, hvor arbejdet medfører farligt og særlig farligt arbejde er listet på følgende sider. Det er et resultat af ”den indledende kortlægning” og ”arbejdsmiljøplanen”, der er udarbejdet under projektering.

Entreprenøren skal udarbejde en arbejdsprocesbeskrivelse også kaldet en APV (arbejdsplads vurdering af den aktuelle opgave) for hver af de ”farlige og særlig farlige arbejder”.

Arbejdsprocesbeskrivelsen/APV’en skal beskrive hvordan det farlige arbejde/særlig farlige arbejde kan udføres på en sikkerheds- og sundhedsmæssig fuld forsvarlig måde. Fx hvilke sikkerhedsforanstaltninger, der skal anvendes, særlig arbejdsmetode/arbejdsprocedure, hvem er ansvarlig for hvad, supplerende risikovurdering mv.

I forbindelse med udførelsen af ”farligt arbejde” og ”særlig farligt arbejde” skal alle medarbejdere være bekendt med arbejdsprocesbeskrivelserne, og det skal sikres, at instruktionen er givet af en kompetent person.

Opfølgning på de ”særlig farlige arbejder” sker løbende i anlægsfasen på de koordinerende sikkerhedsmøder i samarbejde med AMK-B. Ved nye identificerede farlige arbejder/særlig farlige arbejder udarbejder entreprenøren arbejdsprocesbeskrivelser/APV’er og disse fremsendes til AMK-B inden arbejdets opstart.

Afgrænsning af særligt farligt arbejde behandles på koordinerende sikkerhedsmøder /byggemøder.

Den enkelte entreprenør udarbejder en liste over farlige stoffer og materialer med tilhørende arbejdspladsbrugsanvisning, der anvendes i fællesområderne. Listerne indsættes som bilag i PSS’en.

Ved eventuelle tillæg eller ændringer af arbejdsmetoder/materialevalg, revideres listerne i form af tilføjelser, historikken bevares.

Skemaet ajourføres af AMK-B

| Procesaktivitet | Farligt og særlig farligt arbejder | Risici | Lokalitet | Henvisning om forslag til udførelsesmetode, herunder AT og BAR vejledninger m.fl. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fælles alle trafikværn | | | | |
|  | Opsætning, vedligehold og nedtagning af afmærkning af vejarbejde | Risiko for påkørsel af personer, maskiner og materialer | Den aktuelle strækning | Se Håndbog, Afmærkning af vejarbejder m.m. og Lommebog for afmærkning af vejarbejde m.m. |
|  | Arbejde tæt på entreprenørmaskiner | Risiko for påkørsel | Den aktuelle strækning | Fx alarmer/sensorer ved bakkende køretøjer, afgrænsning af arbejdsprocesser, arbejdsprocedure og instruktion |
|  | Arbejde tæt på trafikken | Risiko for påkørsel af personer, maskiner og materialer. | Den aktuelle strækning | Se Håndbog, Afmærkning af vejarbejder m.m. og Lommebog for afmærkning af vejarbejde m.m.  Gældende rådighedstilladelser med tilhørende afmærkningsplaner. |
|  |  |  |  |  |
| Indledende arbejder**:** Arbejdsplads, færdselsregulerende foranstaltninger | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Belægningsarbejder:Vejbelægninger (asfaltarbejder, overfladebehandling, betonbelægninger) og brolægningsarbejder. | | | | |
|  | Asfaltarbejde udlægning, opvarmning, opfræsning, regenerering og genudlægning af asfalt | Kontakt med stoffer | Den aktuelle strækning | Se At-vejledning C.0.16-4 Arbejde med asfaltmaterialer og Branchevejledning om udlægning af asfalt – særligt planlægning, tilrettelæggelse og udførelse |
|  | Asfaltarbejde | Udsættelse for kræftfremkaldende påvirkninger ved opvarmning af asfalt/sod dannelse | Den aktuelle strækning | Der skal træffes foranstaltninger i form af fx indkapsling, brug af låg på kogekar, procesventilation, førerkabine o.l. for at forhindre sundhedsskadelig luftforurening i at nå åndedrætszonen.  Der kan fx etableres temperaturføler/alarm, så de ansatte har mulighed for at kontrollere anvendelsestemperaturen på udlægningsstedet |
|  | Fræsning/skæring af asfalt | Støv, støj og vibrationer |  | At-vejledning:  D.5.4 Åndedrætsværn  D.6.1 Støj  D.6.7 Helkropsvibrationer  D.6.2 Hånd-arm vibrationer |
|  | Asfaltarbejde | Sundhedsskadelig hudkontakt, varme asfaltmaterialer, stænk og partikler | Den aktuelle strækning | Brug af personlige værnemidler, hvor andet ikke er muligt  Fx egnede handsker, beskyttelsestøj, egnet fodtøj mv. |
|  | Arbejde i og på trafikerede arealer | Påkørselsrisiko | Den aktuelle strækning | Reflekstøj jf. entreprisekontrakt |
|  | Brug af klæbemidler indeholdende organiske opløsningsmidler | Udsættelse for kræftfremkaldende påvirkninger | Den aktuelle strækning | Må som udgangspunkt ikke anvendes. Min. udarbejdelse af kemisk APV Se At-vejledning C.0.16-4 |
|  | Maskinudlægning med asfaltmaterialer tilsat fordampelige tilsætningsstoffer eller slipmidler | Udsættelse for stoffer | Den aktuelle strækning | Se At-vejledning C.0.16-4 Min. brug af egnet åndedrætsværn |
|  | Arbejdsprocesser med genbrugsmaterialer, hvor der afgives stenkulstjæredampe | Udsættelse for kræftfremkaldende påvirkninger | Den aktuelle strækning | Se At-vejledning C.0.16-4 Min. brug af egnet åndedrætsværn (A2P2) |
|  | Arbejdsprocesser, hvor genbrugsasfalt opvarmes, fx med en gasflamme, i nærheden af røgfanen | Udsættelse for stoffer | Den aktuelle strækning | Se At-vejledning C.0.16-4 Min. brug af egnet åndedrætsværn |
|  | Arbejdsprocesser med varmeklæber og støbeasfalt, når arbejdet foregår i røgfanen | Udsættelse for stoffer | Den aktuelle strækning | Se At-vejledning C.0.16-4 Min. brug af egnet åndedrætsværn |
|  | Rengøring af tekniske hjælpemidler, maskiner mv., som er forurenet med asfaltmateriale | Udsættelse for stoffer |  | Se At-vejledning C.0.16-4 |
|  | Flytning af skiltefødder og lign. | Tunge løft | Den aktuelle strækning | Fx Brug af løftegrej/sækkevogn |
|  | Oprensning af riste/brønde | Nedstyrtningsfare | Den aktuelle strækning | Fx markering og afdækning |
|  | Arbejder under højspænding | Stød, chok mv. | <Angiv hvor på strækningen> | Ledningsejerens anvisninger og oplysninger + folderen ”Pas på ledningerne og livet” udgivet af Sikkerhedsstyrelsen, Energinet og Dansk Energi |
|  | Her indsætter AMK-B yderligere farlige og særlig farlige arbejder |  |  |  |

# Kontrol af installationer og sikkerhedsforanstaltninger

Procedure for løbende kontrol med installationer og sikkerhedsforanstaltninger er placeret under bilagene.  
Her vedlægges eller fremvises fx procedure samt dokumentation for kontrol af brandslukningsudstyr, lovpligtige eftersyn af tekniske hjælpemidler/udstyr/maskiner mv.

# Byggepladsens Beredskabsplan

Byggepladsens beredskabsplan:

Planen er overordnet og gældende for alle arbejdsgivere/entreprenører på entreprisen.

Den udarbejdes af AMK-P (arbejdsmiljøkoordinator i projekteringen) og der følges op af AMK-B under udførelsen.

Byggepladsens beredskabsplan skal være ophængt eller medbragt et synligt sted på byggepladsen. Alle arbejdsgivere skal være bekendte med planen.

Den enkelte entreprenørs beredskabsplan:

Den enkelte entreprenør udarbejder egen beredskabsplan for egne arbejder, som ikke er dækket af den overordnede beredskabsplan fx håndtering af miljøudslip, traumatiske hændelser, herunder psykisk førstehjælp mv. Tillæg til den overordnede beredskabsplan skal afleveres til AMK-B og indsættes i PSS’en som bilag. Planen er specifik for den enkelte entreprenørs arbejde og den er bilag til byggepladsens beredskabsplan i PSS’en.

Der skal indføjes oplysninger for ansvarlige personer inkl. telefonnumre i forbindelse med uheld.

Beredskabsplanen skal beskrive redningstiltag i forbindelse med udførelse af særligt farlige arbejder, beskrevet under pkt. 8 samt ved de farlige stoffer og materialer, som entreprenøren benytter.

Entreprenøren har ansvaret for udarbejdelse og ajourføring af planen.

Beredskabs-, evakuerings- og øvelsesplaner skal beskrives i entreprenørens beredskabsplan, hvis det er relevant. Det kan bl.a. være relevant i forbindelse med særligt farligt arbejde eller hvis der på anden måde kan være særlig risiko for udslip af sundhedsfarlige stoffer, særlig fare for brand, eksplosion, ulykker el.lign. Det skal samtidig angives, hvem der står for den løbende kontrol og samordning af de forskellige planer.

# Koordinerende Sikkerhedsmøder

På opfordring af AMK-B skal entreprenøren deltage i møder vedrørende koordinering af arbejdsmiljø/sikkerhed.

Der afholdes koordinerende sikkerhedsmøde (eller byggemøde) mindst hver 14. dag, og alle arbejdsgivere (entreprenører, underentreprenører, leverandører mv.) der har aktiviteter på byggepladsen i den kommende periode inden næste møde skal deltage i mødet, når bygherrens koordinator indkalder.

På entrepriser med 10 eller flere ansatte sker koordineringen af sikkerheden på de koordinerende sikkerhedsmøder og for entrepriser med færre end 10 ansatte på byggemøderne. For entreprenører, der har færre end 5 beskæftigede på pladsen, skal arbejdslederen deltage. For entreprenører, der har 5 eller flere beskæftigede på pladsen, skal både arbejdsleder og arbejdsmiljørepræsentant deltage.

Entreprenører/underentreprenører skal følge koordinatorens anvisninger vedrørende byggepladsens sikkerhed og sundhed.

AMK-B udarbejder og udsender referater af sikkerhedskoordineringsmøder/byggemøder.

Opstartsmøder:

Opstartsmøde afholdes løbende og i henhold til nedenstående punkter.

På opstartsmødet skal koordinator orientere om byggepladsens forhold, herunder om følgende punkter vedrørende:

1. Bygherrens aftaler om fællesområderne
2. Anvendelsen af planen for sikkerhed og sundhed (PSS)
3. Deltagelse i sikkerhedsmøder
4. Deltagelse i sikkerhedsrunderinger
5. Underretning af koordinator ved anvendelse af underentreprenører

For nye entreprenører/underentreprenører, som kommer til i forløbet, skal disse ved et møde med koordinator, orienteres om byggepladsens forhold, i henhold til ovenstående punkter, inden arbejdet sættes i gang. Entreprenøren har pligt til at informere AMK-B om ankomst af underentreprenører, leverandører og andre samarbejdspartnere på entreprisen, så der kan indkaldes til opstartsmøde.

Sikkerhedsrunderinger:

Sikkerhedsrunderinger skal gennemføres mindst én gang hver 14. dag. Arbejdsmiljøkoordinatoren beslutter hvilke medlemmer af arbejdsmiljøorganisationen som skal deltage i runderingerne. Det fremgår af de koordinerende sikkerhedsmødereferater, hvilke medlemmer der skal deltage på den næstkommende rundering. Efterfølgende hver rundering, udarbejder hovedentreprenøren et runderingsskema efter principperne for mønsterarbejdsplads. Tjekskemaer, der dokumenterer gennemgangen, fremsendes til AMK-B.

Hvor entreprisens varighed er under 3 uger, erstattes sikkerhedsrunderinger af løbende daglige risikovurderinger, som entreprenøren skal gennemføre inden opstart af dagens arbejdsprocesser og sikre koordinering af alle opgaver. Risikovurderingerne skal dokumenteres og vedlægges dagsrapporten som et bilag for hver ny arbejdsproces. Arbejdsmiljøkoordinatoren B skal løbende inddrages i disse.

# Arbejdsulykker

Ved arbejdsulykker eller nærved-ulykker skal følgende personer straks orienteres:

* AMK-B
* VD entreprisestyring
* VD AM tilsyn

AMK-B skal tilkaldes og VD orienteres, hvis Arbejdstilsynet møder op på byggepladsen for at undersøge ulykken.

Alle entreprenører/underentreprenører på arbejdspladsen skal registrere og analysere arbejdsulykker og nærved-ulykker.

Derudover skal entreprenører/underentreprenører på sikkerhedskoordineringsmøder orientere om arbejdsulykker og nærved-ulykker, der er sket i perioden siden sidste møde.

# Særlige forhold og foranstaltninger

De særlige farlige arbejder er listet op under pkt. 8 og specifikke foranstaltninger fremgår af bilagene.

# Ajourføring

Den systematiske opfølgning på byggepladsens arbejdsmiljøforhold herunder PSS med tilhørende bilag sker løbende eller på sikkerhedsmøderne (eller på byggemøderne), hvor koordinering af kommende opgaver ligeledes foretages.

AMK-B er ansvarlig for den løbende ajourføring af PSS.

# Myndigheder

Ved besøg af, eller kontakt med, Arbejdstilsynet eller anden myndighed skal AMK-B straks orienteres.

Medbringes i marken

BYGGEPLADSENS BEREDSKABSPLAN

I forbindelse med ulykker med personskade:



Første hjælp

Skab sikkerhed:

* Stands ulykken
* Skab sikkerhed for dig selv og andre

Vurder personen

* Skab fri luft
* Se, føl og lyt
* Bleg, kold og klam hud
* Omtåget

Tryk 112 og oplys

* Hvem du er
* Hvor du ringer fra: Byggepladsen <vej nr. km/bro nr. GPS WGS84 dec. koordinater>
* Hvad er der sket
* Hvor er ulykken sket
* Hvor mange tilskadekomne
* Bliv ved telefonen indtil meldingen er forstået
* ”Vejviser” sendes til mødested for at guide redningskøretøjer

Trinvis hjælp

Giv førstehjælp og tilkald hjælp fra kollega

Kommunikation

Følgende orienteres:

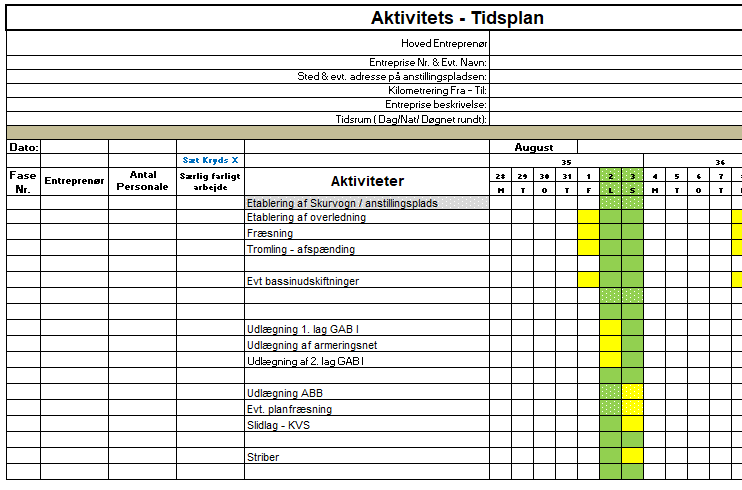
AMK-B: <navn og tlf. nr.>  
AM-tilsyn (VD): <navn og tlf. nr.>  
VD entreprisestyring: <navn og tlf. nr.>

| Hvad sker der? | Specielle kendetegn | Hvad gør du? | Hvem kontaktes | Telefon | Bemærkninger |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ved **alvorlige** personskader |  | Standser ulykken og yder første hjælp eller får hjælp hertil:   * Tilkald hjælp * Ring 112   OPLYS:   * Hvor du ringer fra – opgiv altid telefonnummer * Hvad der er sket * Hvor ulykken er sket Byggepladsen <adresse> Angiv gerne nærmere placering * Hvor mange tilskadekomne * ”Vejviser” sendes til nærmeste indkørsel | **ALARM 112** (ventetid 15 sek.)  Kontakt nærmeste arbejdsleder. | 112  <tlf.nr.> | Politi kommer, hvis der rekvireres ambulance.  Arbejdstilsynet tilkaldes evt. af politiet.  Førstehjælpsudstyr er angivet på byggepladsplanen. |
| Ved personskader der kræver lægelig behandling |  |  | Hverdage kl. 8-16: Ring til **egen/nærmeste læge**  Hverdage fra kl. 16-8 samt weekender/helligdage:  Ring til **lægevagten**  Hvis du er blevet akut syg gælder det samme | <tlf.nr.>  <tlf.nr.> | |  |  | | --- | --- | | Beskrivelse: Ring altid inden du tager på skadestuen eller akutklinikken, se her på siden, hvor du skal ringe hen. | Ring altid før du tager af sted! |   **Skadestuen, Regionshospitalet:**  <adresse>  **Skadestuen, Regionshospitalet:**  <adresse> |
| Brand | Ild, røg | Afspær område ved risiko for yderligere uheld samt ved risiko for eksplosion af gasflasker. |  | **112** | Brandmateriel er angivet på byggepladsplanen. |
| Brud på højspændingskabler  Over 10.000 V | Ligger minimum 0,70 m – 1,50 m nede.  Advarselsbånd RØD, udvendig kappe RØD.  (Ældre kabler: beskyttet med mursten eller lignende, udvendig kappe BLÅ/SORT/GRÅ). | Stop arbejdet.  Røm område, hvor der er brud.  Hold afstand og undgå kontakt.  Afbryd strøm, hvis muligt.  Lad aldrig området være ubevogtet, hvis der er spænding på. | Lokalt forsyningsselskab  <navn>  Evt. politi/brandvæsen | <tlf.nr.>  **112** |  |
| Brud på lavspændingskabler  Under 10.000 V | Ligger minimum 0,35 – 1,00 m nede.  Ved dybde 0,35 m, så brug af kabelrør/ svært plastdækbånd.  Advarselsbånd RØD, udvendig kappe GRÅ.  (Lidt ældre kabler: Advarselsbånd GUL evt. mærket ”Stærkstrøm”, udvendige kappe SORT). | Stop arbejdet.  Undgå kontakt.  Afbryd strøm, hvis muligt.  Lad aldrig området være ubevogtet, hvis der er spænding på. | Lokalt forsyningsselskab  <navn> | <tlf.nr.> |  |

**Eksempel på entreprenørens detailtidsplan**

Dette er et udklip af en tidsplan, som viser hvordan entreprenøren kan udarbejde en detailtidsplan for 4 ugers arbejde. Tidsplanen revideres i takt med arbejdets fremdrift.

Denne side slettes ved udarbejdelse af endelig PSS



EKSEMPEL

# Dokumentstyring

Punktet Dokumentstyring fjernes ved brug af dette paradigme

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Godkendt af | Enhed/netværk | Emne i KLS | Næste revision | Adgang | Journal nr. | Forfatter |
| KIR  /DT-EOM-MYA  29-01-2024 | Arbejdsmiljø iht. bygherreansvar | Fælles for entrepriser – Arbejdsmiljø under udførelsen | 31-01-2026 | Intern  Ekstern | 13/19170-9 (Udkast -19) | CACC. /DT-EOM-MYA |