

Færdigmeldinger på rov.vd.dk på vegne af et firma eller en person. Du skal have en adgang til rov.vd.dk med et NemID-login.

The screenshot shows the top navigation bar with the 'virk | Indberet' logo on the left and 'Vejledninger >', 'Skift konto >', and 'Log ud >' on the right. Below the navigation bar is a header with the title 'Ansøgning om gravetilladelse'. A secondary navigation bar contains links: 'Opret', 'Kladder', 'Adressebog', 'Slet', 'Annullér', 'Ændring', 'Færdigmeld', 'Søg', and 'Forside'. The main content area contains the text: 'Ansøgning om tilladelse til at foretage opgravning på statsvejnettet eller på kommunale veje, stier og pladser. Hav følgende parat:' followed by a bulleted list: 'Placering af ledning', 'Tidsplan for arbejdet', 'Afmærkningsplaner (hvis relevant)', 'Oplysning om påtænkt udførelsesmetode', and 'Oplysninger om kontaktperson(er) hos ledningsejeren samt entreprenøren inkl. telefon og e-mail adresser, herunder også kontakt uden for normal arbejdstid'. A green arrow points from the 'Skift konto >' link in the navigation bar to the 'Skift konto' button in the bottom screenshot.

I din menu øverst optræder et punkt kaldet "Skift konto".

Her kan man blive tilknyttet til en anden rov.vd.dk/webGT-konto med ret til færdigmelde sager på denne.

Der er to muligheder.

Vælg konto du vil se data fra

The screenshot shows a dialog box titled 'Vælg konto du vil se data fra'. It contains a list with one item: '100155 - Simon Simonsen, ingen organisatorisk tilknytning (egen konto)'. Below the list are four buttons: 'Fortryd', 'Tilknyt ny konto', 'Ansøg om tilknytning', and 'Skift konto'. A green arrow labeled 'A' points to the 'Tilknyt ny konto' button, and another green arrow labeled 'B' points to the 'Ansøg om tilknytning' button.

A: Tilknyt ny konto.

Her kan du indtaste de WebGT konto-oplysninger, hvis du har adgang til disse.

Tilknyt ny konto

Indtast login-oplysninger for den konto du ønsker at forbinde til.

Virksomhedskode

Brugernavn

Kodeord

[Fortryd](#)

[Tilknyt](#)

B: Ansøg om tilknytning

Hvis du ikke har ovenstående oplysninger kan du søge om at blive tilknyttet en anden konto.

Udfyld følgende om den konto du skal have adgang til at færdigmelde på:

Ansøg om tilknytning af ny konto

Indtast oplysninger om den konto du ønsker at forbinde til. Oplysningerne indsendes til brugersupporten, som vil besvare din henvendelse så hurtigt som muligt.

Din e-mail adresse *

Kontonummer

CVR nummer

Firmanavn

Adresse

[Fortryd](#)

[Ansøg](#)

Du kan se det kontonummer det drejer sig om ud fra rov-nummeret på de sager du er blevet bedt om at færdigmelde. Et rovnummer består af netop af kontonummer og et løbenummer efter en bindestreg.



Succes

Tilknytning lykkedes. Du har nu adgang til kontoen.

Vælg konto du vil se data fra

- 100195 - ~~Simon Simonsen~~, Ingen organisatorisk tilknytning (egen konto)
- 9998 - Test Unit (begrænset adgang)

[Fortryd](#)

[Tilknyt ny konto](#)

[Ansøg om tilknytning](#)

[Skift konto](#)

Når du har fået oprettet en adgang til en anden konto vil denne fremgå i oversigten, når du klikker på Skift konto øverst i menuen. Her kan du vælge den konto du vil arbejde med.

Kom tilbage til den normale forside m.m. ved at klikke på knappen Skift konto. Nu vil det fremgå at du kan færdigmelde på den tilknyttede konto. Den der vises med teksten: (begrænset adgang)