

Quickguide - Ansøgning om råden over vejareal vedr. arrangement

Klik Start og log in

Når du er logget ind med NemLog-in vil du møde en 9 trins guide, hvor du som minimum skal udfylde alle felter med *****. Du kommer videre til næste trin ved at klikke på Næste i bunden af hvert trin. Du får løbende af vide om alle oplysninger på de enkelte trin er udfyldt:

2. Stedsdetaljer
✓ Udfyldt

3. Ansøger type og roller
✓ Udfyldt

4. Ansøgerdetaljer
✗ Du mangler at udfylde data

I denne guide gennemgås indholdet på de enkelte trin.

En ansøgning gemmes løbende som kladder og afbryder du ansøgningsforløbet, kan du finde den igen under kladder øverst på siden:

Opret Kladder Adressebog

1. Udpeg steder

Her angiver du hvor du skal ansøge om arrangement. Du kan søge veje frem i søgefeltet eller du kan udpege steder via kortet.

Se særskilt vejledning til uddybning af udpegning via kortet.

På dette trin vælger du hvilken type arrangement du vil ansøge om. Du kan vælge mellem følgende typer:

De veje du har valgt blive vist i listen nederst på siden.

2. Stedsdetaljer

Her vises det valgte sted og du har mulighed for at tilrette strækningen.

Herudover indtastes generelle oplysninger om stedet som husnummer og postnummer.

Du skal under "Skiltning" angive hvordan du har tænkt dig at skilte og afmærke i forbindelse med dit arrangement.

Myndigheden har mulighed for at stille egne afmærkningsplaner til rådighed. Disse finder du ved at klikke på [Vælg afmærkningsplan](#) og derefter vælge

Myndighedens afmærkningsplaner

Du kan også altid vedlægge din egen plan under "Tilføj bilag".

Vær opmærksom på at du som ansøger er ansvarlig for at arrangementet afmærkes efter gældende lovgivning.

3. Ansøger typer og roller

Her vælger du om du søger en virksomhed eller en privatperson.

Hvis du har oprettet dig selv som kontakt i adressebogen, kan du vælge kontakten her og alle felter på næste trin vil automatisk være udfyldt.

4. Ansøger detaljer

På dette trin vil mange oplysninger være udfyldt med de informationer der er knyttet til dit NemLog-in eller de oplysninger du har indtastet i adressebogen. Alle felter med stjerne skal være udfyldt.

Quickguide - Ansøgning om råden over vejareal vedr. arrangement

5. Vælg arrangement

- Afspærring af veje
- Bannere, plakater og skilte
- Brug af pladser og torve
- Cirkus
- Film- og TV- optagelser
- Motions- og cykelløb
- Stadeplads
- Udendørsservering/vareudstilling
- Vejfest
- Øvrige

6. Arrangementsdetaljer

Her udfyldes detaljer om det valgte arrangement. Felterne vil variere alt efter hvilken arrangementstype der vælges.

7. Tilføj bilag

Ønsker du at tilføje oversigtsplaner, afmærkningsplaner eller andre dokumenter til din ansøgning, gøres det på dette trin. Du tilføjer et bilag

ved at klikke på  . Når du har fundet din fil

klikker du på  og udfylder feltet beskrivelse ud for filen. Du kan eventuelt give den en kategori.

8. Periodeangivelse

Her angiver du start og slut dato for arrangementet. Datoen kan indtastes i ét af følgende formater: ddmmåååå, dd-mm-åååå eller dd/mm/åååå.

Man kan vælge om arrangementet skal gentages månedligt eller ugentligt

9. Gentagelser

Afhængigt af valget i 8. periodeangivelse kan du angive hvor længe et arr. skal gentages.

10. Opsummering og indsendelse

Det sidste trin inden indsendelse er en opsummering af de informationer du har indtastet i de ni foregående trin. Her kan du tjekke at alting ser rigtigt ud inden du sender din ansøgning. Er der noget du mangler klikker du på Forrige for at rette.

Indsend din ansøgning ved at klikke



Du vil herefter få bekræftet at din ansøgning er sendt med følgende besked:




Din ansøgning er indsendt

Når sagen er behandlet får du besked på den mail du har angivet i ansøgningen.

Ansøg om forlængelse

Din ansøgning bliver automatisk arkiveret når udløbsdatoen er overskredet. Derfor er det vigtigt at du husker at søge om forlængelse, hvis du ikke når at blive færdig inden den godkendte dato.

Når du er logget ind klikker du på Forlæng i den øverste menu:

Opret Kladder Adressebog Slet Annullér 

Fra listen vælger du din sag og angiver den ønskede dato.

Support

Har du spørgsmål til indholdet i din ansøgning, skal du kontakte den valgte myndighed.

Har du problemer med at oprette eller sende en ansøgning kan du henvende dig til supporten på:

Telefon: 7244 3300

Mail: vejman.dk@vd.dk