

7. september 2017

Lars Moustgaard

## Vejledning til ansøgning om tilskud fra ”Pulje til fremme af cyklisme”

### Indhold:

|   |   |
|---|---|
| <b>1. FORMÅL</b> .....  | 2 |
| <b>2. HVAD KAN DER SØGES TILSKUD TIL?</b> .....                             | 2 |
| <b>3. HVEM KAN SØGE TILSKUD?</b> .....                                      | 2 |
| <b>4. INDSTILLING AF PRIORITEREDE ANSØGNINGER</b> .....                     | 3 |
| <b>6. HVAD SKAL ANSØGNINGEN OM TILSKUD INDEHOLDE</b> .....                  | 3 |
| <b>7. ADMINISTRATIVE FORHOLD SÅFREMT DER GIVES TILSAGN OM TILSKUD</b> ..... | 9 |
| <b>8. ANSØGNINGSFRIST OG BEHANDLING AF ANSØGNINGER</b> .....                | 9 |
| <b>9. KONTAKT</b> .....   | 9 |

## 1. FORMÅL

Som led i "Aftale om udmøntning af midler i puljen til bedre og billigere kollektiv trafik af d. 10. februar 2017 mellem Socialdemokraterne, Dansk Folkeparti, Det Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti og Enhedslisten" er der afsat en pulje til fremme af cyklisme.

Baggrund fra aftaleteksten:

*Forligskredsen afsætter 100 mio. kr. til en cykelpulje, der kan fremme cyklisme i alle landets 98 kommuner, herunder i cykelbyer som København, Aarhus, Odense og Aalborg. Midlerne skal gå til medfinansiering af kommunale indsatser samt til etablering af flere supercykelstier.*

## 2. HVAD KAN DER SØGES TILSKUD TIL?

Der kan søges tilskud til cykelprojekter, som har til formål at forbedre forholdene for cyklisme. Ansøgningerne skal ligge inden for mindst et af følgende temaer:

- Cykelbyer
- Cykling til skole og fritid
- Supercykelstier og cykelpendling
- Rekreativ cykling og cykelturisme
- Udviklingsprojekter

## 3. HVEM KAN SØGE TILSKUD?

Kommuner og organisationer kan søge om tilskud.

Kommuner kan også fremsende anmodning om, at der anlægges et cykelprojekt på en statsvej i kommunen. Her vil Vejdirektoratet være bygherre, såfremt projektet realiseres. Det vil derfor være Vejdirektoratet, der projekterer, udfører, evaluerer og står for kommunikation til offentligheden, presse mv. om projektet. Vejdirektoratet samarbejder med kommunen om projektet. Vejdirektoratet træffer endelige beslutninger om projektet, herunder vedrørende trafiksikkerhedsrevision og tilgængelighedsrevision.

### Projektsamarbejde

I tilfælde af at flere parter ønsker at samarbejde om et projekt, kan tilskud enten søges i fællesskab eller opdelt i separate delprojekter.

Søger parterne tilskud i fællesskab, skal det fremgå om én part optræder som ansøger på fællesskabets vegne, eller om hver part søger til deres separate delprojekt i det samlede projekt. Hvis kun én part optræder som ansøger, er det denne alene, der er ansvarlig for det samlede projekts gennemførelse og udgør den juridiske enhed, som skal opfylde alle krav i forbindelse med tildeling af tilskud. Søger parterne tilskud til separate delprojekter, optræder hver part som selvstændig ansøger.



Ved projektsamarbejde skal tilsagnsmottagerne - som en betingelse for et tilsagns ikrafttræden - indgå en aftale om, hvordan anlæg og drift skal koordineres og herunder indsende en tiltrådt forpligtende aftale om gennemførelse af det samlede projekt til Vejdirektoratet.

#### **4. INDSTILLING AF PRIORITEREDE ANSØGNINGER**

For at komme i betragtning til at modtage tilskud skal ansøger sandsynliggøre en rimelig sammenhæng mellem omkostning og effekt. Dette indbefatter, at indholdet af ansøgningen tydeliggør det konkrete indhold af det ansøgte projekt. Projektbeskrivelsen skal derfor være tilstrækkelig konkret til at kunne danne grundlag for en vurdering af projektets potentielle effekt. Der vil på baggrund af ansøgningerne ske en prioritering mellem de ansøgte projekter.

Prioriteringen af de ansøgte projekter foretages med henblik på så vidt muligt at sikre, at anvendelsen af midlerne bliver allokeret til de projekter og initiativer, der bedst muligt opfylder puljens overordnede formål om at forbedre forholdene for cyklisterne (fremme cyklisme).

#### **5. TILSKUDETS STØRRELSE**

- Tilskudsandelen er normalt 40 pct.
- Det er muligt at opnå 100 pct. tilskud til mindre innovationsprojekter, hvis projektets resultater over en bred front vil fremme cykling, såsom forsknings- og udviklingsprojekter og tværgående projekter med bred national effekt og forankring.

Det forudsættes i forbindelse med fremsendelse af ansøgningen, at ansøgerens organisation i tilfælde af tilsagn vil være i stand til at fremskaffe sin egenfinansiering, hvilket ansøger skal bekræfte i forbindelse med den efterfølgende accept af tilsagnet. Projektets egenfinansiering kan ikke dækkes af andre statslige puljer inden for Transport-, Bygnings- og Boligministeriets område.

Såfremt der anmodes om anlæg af et cykelprojekt på statsvej, skal kommunen som udgangspunkt finansiere 40 %, mens staten som udgangspunkt skal finansiere 60 %.

Tilskudsandelen/puljefinansieringen kan ikke overskride det maksimale tildelte beløb. Fordyrelser ud over det samlede budget skal dækkes af kommunen.

#### **6. HVAD SKAL ANSØGNINGEN OM TILSKUD INDEHOLDE**

For at kunne ansøge om tilskud fra puljen til et projekt, skal ansøgeren sende en ansøgning til Vejdirektoratet på det elektroniske ansøgningsskema på [Cykelpuljens hjemmeside](#).

Ansøgningen skal (jf. ansøgningsskemaet) indeholde oplysninger om:

- Ansøgeren
- Projektets titel
- Projektets hovedformål
- Overordnet projektbeskrivelse
- Antal km ny cykelsti



- Forventede resultater og effekter af projektet
- Projektets budget (ekskl. moms)
- Ansøgt tilskudsandel
- Projektets forventede startdato
- Forventet slutdato (inkl. evaluering)
- Hvorvidt der er søgt/opnået tilskud til projektet fra anden tilskudsordning under Transport-, Bygnings- og Boligministeriet

**Vedr. Projektets hovedformål:**

Beskrivelsen af projektets hovedformål i selve ansøgningskemaet må maksimalt være på 300 tegn inkl. mellemrum. Beskrivelsen uddybes i bilag 1 sammen med projektbeskrivelsen.

**Vedr. overordnet projektbeskrivelse:**

Den overordnede projektbeskrivelse i selve ansøgningskemaet må maksimalt være på 1000 tegn inkl. mellemrum. Disse oplysninger vil Vejdirektoratet forbeholde sig ret til at offentliggøre i et stamblad for projektet.

**Vedr. antal km ny cykelsti:**

Det anføres hvor mange km ny cykelsti, projektet indeholder. Selvom der anlægges enkeltrettede cykelstier i begge vejsider medregnes strækningen kun en gang.

**Vedr. forventede resultater og effekter af projektet samt evalueringsplan:**

Den overordnede beskrivelse af forventede resultater og effekter i selve ansøgningskemaet må højst have et omfang på 300 tegn inkl. mellemrum. Herudover skal forventede resultater og effekter angives i bilag 2.

Evalueringsplanen skal endvidere medtages som en del af bilag 2.

**Vedr. projektets budget:**

Projektets budget eksklusiv moms angives overordnet inden for de fire omkostningstyper og på de to faser (gennemførelse og evaluering), der er angivet i tabellen i ansøgningskemaet. Budgettet uddybes i bilag 3. Der kan ikke søges om tilskud til moms.

Budgetskemaet indeholder fire omkostningstyper:

- **Ansøgers egne lønudgifter:** På denne post budgetteres udgifter til egne lønninger.
- **Evt. overhead:** På denne post budgetteres eventuelle overheadomkostninger.
- **Eksterne leverancer:** På denne post budgetteres udgifter til leverandører af produkter og services. Dette omfatter blandt andet entreprenørudgifter og konsulentudgifter. For statsvejsprojekter skal alle omkostninger budgetteres herunder.
- **Øvrige omkostninger:** På denne post budgetteres udgifter, der ikke kan henføres under nogen af de andre budgetposter, for eksempel rejseomkostninger. For rejseomkostninger dækkes kun indenlandske rejser.

Budgetskemaet indeholder endvidere en inddeling i to faser:



- **Projektgennemførelse:** I denne fase budgetteres udgifter vedrørende planlægning og projektering samt anlæg af projektet.
- **Projektevaluering:** I denne fase budgetteres udgifter vedrørende evaluering af projektet.

**Vedr. moms:**

Refunderbar moms er ikke en tilskudsberettiget omkostning. Moms godtgjort til kommuner gennem momsudligningsordningen behandles som moms, der kan refunderes, og er derfor ikke tilskudsberettiget.

Organisationer, der enten har begrænset eller ingen fradragsret for moms, kan søge om tilskud til betaling af moms.

Hvis der søges tilskud til en del af projektsummen, som udgøres af moms, skal det angives i dette felt, og der skal i bilag 3 bilægges en revisorerklæring på, at ansøgeren ikke selv har fradragsret for denne moms.

**Vedr. trafikikkerhedsrevision:**

Ved anlægsprojekter med et samlet budget på mindst 200.000 kr. forudsættes det at tilsagnsmotager gennemfører trafikikkerhedsrevision efter de gældende regler herom. Omkostninger hertil skal være medtaget i budgettet.

**Vedr. forventet startdato:**

Her anføres, hvilken dato projektet forventes igangsat, forudsat at et eventuelt tilsagn er trådt i kraft på dette tidspunkt.

**Vedr. forventet slutdato:**

Her anføres, hvilken dato projektet forventes afsluttet. Sluttidspunktet skal være efter samtlige projektaktiviteter inkl. evalueringen er afsluttet.

**Vedr. tilskud til projektet fra anden tilskudsordning under Transport-, Bygnings- og Boligministeriet:**

Ansøgeren skal oplyse, om der er søgt/opnået tilskud fra andre tilskudsordninger under Transport-, Bygnings- og Boligministeriets område til delprojekter, der kan have relation til dette projekt, og i bekræftende fald hvilke. Der henvises i denne sammenhæng til, at ansøgerens egenfinansiering ikke kan dækkes af andre statslige puljer under Transport-, Bygnings- og Boligministeriets område.

**Oplysninger specielt for statsvejsprojekter:**

Administrativt vejnummer og kilometrerung skal oplyses for statsvejsprojekter.

**Herudover skal vedlægges som bilag:****Bilag 1) Nærmere beskrivelse af projektets indhold med oplysninger om:**

- Baggrund
- Formål, hvad søges opnået med projektet?
- Aktiviteter, hvad ønskes gennemført?
- Teknisk beskrivelse af projektet, herunder placering i forhold til vej, tværsnit mv.



- Organisering, hvem står for hvad?
- Tidsplan, startdato, slutdato
- Beskrivelse af evt. opdeling i delprojekter

Der skal medtages illustrationer, der viser det ansøgte projekts forløb på et kort, placering i forhold til vejen samt tværsnit. Illustrationer kan evt. vedlægges i bilag 4 eller 5, hvor der også kan vedlægges evt. supplerende materiale.

Bilag 1 må maksimalt have et omfang af 6 A4 sider.

### ***Bilag 2) Redegørelse for forventede resultater og effekter samt evalueringsplan:***

Evalueringen kan fx baseres på tællinger (før og efter) samt interviewundersøgelser. Bilag 2 må maksimalt have et omfang af 2 A4 sider.

### ***Bilag 3) Specifikation af projektets samlede budget opdelt på delposter***

Projektet (inkl. evt. delprojekter) skal være budgetteret på relevante delposter på en sådan måde, at det tydeligt fremgår, at der har været foretaget en specificeret omkostningsberegning. For projekter ansøgt i puljen vil det svare til, at omkostningsoverslaget som minimum er opgjort på delposter på et skitseprojektmæssigt niveau. For statsvejsprojekter skal anlægsoverslaget baseres på overslagsark for projekter på statsvej.

## **Guide til et robust anlægsoverslag**

### ***Generelt***

Følgende afgørende forhold vedrørende projektets indhold skal der være taget stilling til, når anlægsoverslag udarbejdes. Hvor et punkt ikke er undersøgt i detalje skal der foreligge en vurdering og prissættelse af usikkerheden.

#### Lokale forhold

- Lokaliteten skal være besigtiget, og vejgeometri (herunder langs vej eller eget tracé) beskrevet
- Trafikale forhold skal være kendt – hvor mange cyklister kører dig i dag, og hvordan ser ulykkesbilledet ud på stedet.
- Natur- og Miljømæssige forhold skal være undersøgt. Er der bindinger i området mht. forurenede jord, fredning, §3-områder, skal der miljøscreenes? osv.
- Geofysiske forhold skal vurderes
- Ledningsoplysninger (trækkes fra LER og kritiske ledninger vurderes)

#### I forbindelse med skitseprojektet vurderes

- Trafiksikkerhed
- Afvandingsforhold (særlig vigtigt, da det kan fordyre et projekt meget)
- Jord og belægning (mængder, og stillingtagen til forurenede jord og deponi)
- Bygværker (nedrivning, brug af eksisterende bygværker eller konstruktioner eller etablering af nye)
- Belysning
- ITS, signaler og andet vejudstyr



- Arealbehov og –budget (erstatningsskov, arkæologi, opmåling og afmærkning, besigtigelsesforretning og ekspropriationsforretning, ledende landinspektør, matrikulær og tingbogs mæssig berigtigelse)
- Færdselsregulerende foranstaltninger

Andet

Er der andre kritiske faktorer?

Forventes der muligvis at skulle afviges fra vejregler?

Anlægsoverslaget skal udarbejdes på baggrund af gældende vejindeks, som er 105.

### **Specielt for projekter på statsvej**

Her følges den budgettering, der benyttes i fase 1 for mindre statslige vejprojekter, inkl. de tillæg, der pålægges projekterne. Der henstilles derfor til at udarbejde budgettet med udgangspunkt i Vejdirektoratets [overslagsark for mindre anlægsprojekter på statsvej](#), hvortil der er linket fra ansøgningsvejledningen.

*Under punktet Anlægsarbejder summeres udgift til ekspropriation og entreprisarbejder:*

Ekspropriation omfatter:

Køb af jord

Leje af midlertidige arbejdsarealer og ulempeerstatninger

Entreprisarbejder:

Arbejdsplads (indretning, drift og rømning)

Færdselsregulerende foranstaltninger

Bygværker (herunder nedrivningsarbejder, genbrug af eksisterende eller opførelse af nye)

Jordarbejder

Afvandingsarbejder

Ledningsarbejder

Ubundne lag

Vejbelægninger og brolægning

Afmærkningsmateriel (tavler, tavlebelysning og tilhørende el-forsyning, kantpæle, grundvandssænkning)

Hegn og beplantning

Kørebaneafmærkning

Belysning og signalanlæg, variable tavler og diverse vejudstyr.

*Under punktet PTA summeres udgifter til:*

Projektledelse (projektgruppe, kommunikation mv.)

Trafiksikkerhedsrevision

Projektering (inkl. geoteknik)

Tilsyn

Arealerhvervelse (timer til opmåling og Kommissarius)

Diverse (tællinger, miljøscreening, effektevaluering m.v.).



Erfaringsmæssigt ligger procentdelen for PTA af det samlede projekt på 45 % for projekter med en anlægssum på 1-2 mio. kr., på 35 % for projekter med en anlægssum på 2-4 mio. kr. og 25 % for projekter med en anlægssum 4-15 mio. kr.

Korrektionsfaktoren på 50 % må ikke ændres.

Det samlede beløb fra feltet i overslagsarket indføres i webansøgningskemaet under "Ekstern leverance," da anlægget skal udføres af staten/Vejdirektoratet.

Budgettet skal være specificeret på mindst samme poster, som i ansøgningskemaet, og budgetsummen skal være den samme.

I budgettet kan medtages lønomkostninger til ansøgerens egne medarbejdere for så vidt angår timer, der er direkte anvendt på projektet. Efterfølgende skal sådanne timer eksplicit fremgå af regnskabet. Der kan maksimalt medregnes den faktiske timeløn ganget med det antal timer, som anvendes på projektet. Timesatsen for månedslønnede beregnes som den faste årsløn divideret med et nettoårsværk svarende til 1.500 timer. Til lønnen kan henregnes egentlig løn og pensionsbidrag. Timesatserne til aflønning skal være i overensstemmelse med kravet om generelt at udvise sparsommelighed og effektiv finansforvaltning ved administrationen af projektet. Det betyder samtidig, at lønnen til den pågældende medarbejder ikke må overstige, hvad der anses for en almindelig, rimelig og realistisk løn for en ansat, der udfører den samme funktion uden for projektet.

Der ydes ikke dækning til løn under sygdom eller sygedagpenge, ligesom medarbejdere i et projekt ikke vil få kompenseret indtægtstab i forbindelse med orlov, idet det forudsættes, at tilskudsmodtager afholder omkostningerne hertil.

Overheadomkostninger er indirekte omkostninger til dækning af faste omkostninger som eksempelvis husleje, el, varme, telefon og kontorhold. Omkostninger til overhead skal være specificeret i budgettet, og skal fremgå som særskilt post i regnskabet. Tilskudsmodtager skal kunne dokumentere tilskudsberettigede omkostninger til overhead. Ved en overheadprocent på maksimalt 20 pct. af personaleomkostningerne, kræves ikke særskilt dokumentation.

I budgettet skal også være medtaget omkostninger til evaluering, som en del af enten egne lønomkostninger eller ekstern leverance.

Bilag 3 må maksimalt have et omfang af 3 A4 sider.

#### ***Bilag 4) og 5) Øvrigt materiale***

Endvidere kan vedlægges / fremsendes andet relevant materiale fx tegningsmateriale, skilteplan mv.

#### ***Bilagenes format***

Bilagene må være i følgende formater doc, docx, jpg, png, pdf, ppt, pptx, xlsx, xlsm og xls.





Bilagene må maksimalt have et omfang på 25 A4 sider, og må maksimalt fylde 20 MB tilsammen. Der skal være vedlagt filer i bilag 1, 2 og 3, mens bilag 4 og 5 er frivillige.

## **7. ADMINISTRATIVE FORHOLD SÅFREMT DER GIVES TILSAGN OM TILSKUD**

Tilsagn om tilskud fra puljen forudsætter, at den tilhørende bekendtgørelse er trådt i kraft.

Tilskudsvilkårene vil komme til at fremgå af bilag 2 til Bekendtgørelse om tilskud til projekter fra "Pulje til fremme af cyklisme". Bekendtgørelsen vil, når den er trådt i kraft, kunne findes på [Cykelpuljens hjemmeside](#).

## **8. ANSØGNINGSFRIST OG BEHANDLING AF ANSØGNINGER**

Ansøgningen om tilskud fra "Pulje til fremme af cyklisme" skal være Vejdirektoratet i hænde senest d. 2. oktober 2017 kl. 12.00. Ansøgningen sendes på et elektronisk ansøgningskema, som findes på [Cykelpuljens hjemmeside](#).

Ansøgninger modtaget senere vil ikke blive behandlet og vil ikke kunne opnå tilskud. Bilag der ikke kan vedhæftes som bilag til det elektroniske ansøgningskema kan fremsendes med en e-mail til [cykelpuljen@vd.dk](mailto:cykelpuljen@vd.dk).

Ansøgeren modtager en kvittering pr. e-mail med indholdet af ansøgningen, når ansøgningen er modtaget. Ved vellykket modtagelse af ansøgningen kan det forventes, at kvitteringen er modtaget senest 10 minutter efter ansøgningen er sendt. Hvis kvitteringen ikke er modtaget inden for dette tidsrum, er det ansøgerens ansvar straks at kontakte Vejdirektoratet.

Vejdirektoratet vil løbende behandle alle ansøgninger og udarbejde et forslag til prioritering med henblik på efterfølgende politisk behandling. Meddelelse om tilskudstilsagn eller afslag vil blive fremsendt til ansøger fra Vejdirektoratet så hurtigt som muligt efter endelig politisk behandling.

## **9. KONTAKT**

Spørgsmål til ansøgningsmaterialet og henvendelser i øvrigt vedr. "Pulje til fremme af cyklisme" kan sendes pr. e-mail til [cykelpuljen@vd.dk](mailto:cykelpuljen@vd.dk) eller evt. telefonisk til:

Kommuneprojekter og udviklingsprojekter:

Lars Moustgaard, tlf. 7244 3041  
Zofia Jagielska tlf. 7244 3149  
Mette Dam Mikkelsen tlf. 7244 3198

Statsvejsprojekter:

Mia Stampe Lagergaard tlf. 72443632

